

УТВЕРЖДЕНО
Председатель Правления
Общероссийского общественно-государственного
движения детей и молодежи
«Движение первых»
_____/А.В. Орлов
« 28 » августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении Всероссийского конкурса пространств
Движения Первых

г. Москва, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийского конкурса пространств Движения Первых (далее соответственно – Положение, Конкурс) определяет цель, задачи, порядок организации и проведения Конкурса, категории участников, сроки проведения, порядок определения победителей и формы поддержки победителей Конкурса.

1.2. Организатором Конкурса является Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение Первых, Организатор).

1.3. Организатор оставляет за собой право привлекать к организации и проведению Конкурса партнеров на основе соглашений о сотрудничестве.

1.4. Участниками Конкурса могут стать команды первичных отделений, соответствующие требованиям пункта 5.1 Положения, созданные в образовательных организациях, а также в организациях, образующих инфраструктуру молодежной политики, организациях в области культуры и спорта, иных организациях, осуществляющих работу с детьми и молодежью (далее – образовательные или иные организации), на базе которых существуют пространства Движения Первых, созданные не за счет субсидии, предоставленной Движению Первых, функционирующие на момент подачи заявки и соответствующие признакам справочной информации о пространствах Движения Первых, представленным в Приложении № 3 к Положению (далее – участники Конкурса, Команды).

1.5. Победителями Конкурса являются организации, Команды которых заняли в рейтинговом списке участников Конкурса 1–3 места в каждой номинации. Общее количество победителей Конкурса – 24 (двадцать четыре).

1.6. Конкурс проводится на территории Российской Федерации в заочном формате с проведением очной церемонии награждения.

1.7. Сроки реализации Конкурса: 1 сентября – 30 декабря 2026 года.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является поддержка пространств Движения Первых, созданных на базе организаций, осуществляющих работу с детьми и молодежью, а также команд первичных отделений, обеспечивающих их развитие и эффективное функционирование.

2.2. Задачи Конкурса:

– повышение качества организации пространств и инфраструктурной среды Движения Первых;

- выявление и распространение успешных региональных и муниципальных практик создания пространств Движения Первых;
- стимулирование вовлечения детей и молодежи в деятельность Движения Первых;
- развитие механизмов межведомственного и партнерского взаимодействия;
- поддержка пространств, расположенных в малых населенных пунктах и на удаленных территориях.

3. Сведения об Организационном комитете Конкурса

3.1. Общее руководство по организации и проведению Конкурса осуществляется Организационным комитетом Конкурса (далее – Оргкомитет).

3.2. Действуя в рамках своих компетенций, Оргкомитет принимает решения, обязательные к исполнению участниками Конкурса, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе.

3.3. В полномочия Оргкомитета входит принятие решений в части подготовки, организации и проведения Конкурса, в том числе:

- координировать порядок проведения Конкурса;
- утверждать список участников, допущенных до участия в Конкурсе;
- осуществлять предварительную содержательную проверку поступивших заявок и конкурсных материалов;
- распределять участников Конкурса по номинациям;
- информировать участников Конкурса о порядке и условиях участия в Конкурсе;
- утверждать председателя, секретаря и состав Экспертной комиссии Конкурса (далее – Экспертная комиссия);
- утверждать список победителей Конкурса;
- координировать информационное сопровождение и освещение Конкурса в средствах массовой информации.

3.4. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости.

3.5. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего числа членов Оргкомитета.

3.6. В состав Оргкомитета входят председатель, секретарь, а также иные члены Оргкомитета.

3.7. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов голос председателя Оргкомитета является решающим.

3.8. В случае отсутствия на заседании Оргкомитета председателя и (или) секретаря их функции осуществляются лицами, избираемыми из состава членов Оргкомитета большинством голосов.

3.9. В случае невозможности проведения заседания, то есть совместного присутствия членов Оргкомитета, проводится заочное голосование.

3.9.1. Председатель Оргкомитета определяет перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

3.9.2. Секретарь Оргкомитета подготавливает листы заочного голосования и необходимые материалы.

3.9.3. Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем Оргкомитета членам Оргкомитета не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока представления листов заочного голосования. К сообщению о проведении заочного голосования, включающему срок окончания представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, прилагаются листы заочного голосования и необходимые материалы.

3.9.4. Лист заочного голосования должен содержать:

- фамилию, имя, отчество и должность члена Оргкомитета, которому направляется лист заочного голосования;
- перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался»;
- дату подписания листа заочного голосования.

3.9.5. Заочное голосование осуществляется путем направления в адрес секретаря Оргкомитета в установленный срок заполненного листа голосования, визированного личной подписью члена Оргкомитета.

3.9.6. При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на заочное голосование, в листе заочного голосования делается отметка «см. замечания» и ставится подпись члена Оргкомитета. Замечания оформляются в письменном виде, подписываются соответствующим членом Оргкомитета и прилагаются к листу заочного голосования.

3.9.7. Заполненные листы заочного голосования, подписанные лично членами Оргкомитета, направляются секретарю Оргкомитета на эл. почту duoi@pervye.ru не позднее даты окончания срока их представления.

3.9.8. Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовали более половины членов Оргкомитета. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Оргкомитета.

3.10. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения всеми лицами, задействованными в организации и проведении Конкурса.

4. Экспертная комиссия

4.1. Для оценки конкурсных материалов, представленных Командами (далее – Конкурсные материалы), обеспечивается формирование Экспертной комиссии.

4.2. В состав Экспертной комиссии могут входить сотрудники Движения Первых, не входящие в состав Оргкомитета, работники некоммерческих организаций, органов государственной власти, бизнес-сообщества, государственных компаний, сотрудники учреждений по работе с молодежью, руководители молодежных организаций и объединений, являющиеся специалистами в области молодежной политики, создания объектов инфраструктуры, в том числе современных многофункциональных пространств, павильонов, экспозиционных объектов, а также проектной деятельности (далее – Эксперты, члены Экспертной комиссии).

4.3. Заседания Экспертной комиссии могут проводиться в очной форме в том числе с использованием технических средств. Заседания Экспертной комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов Экспертной комиссии.

4.4. Экспертная комиссия:

- оценивает Конкурсные материалы, представленные участниками Конкурса в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 2 к Положению;

- по итогам проведенной оценки формирует и направляет в Оргкомитет рекомендуемый рейтинговый список участников Конкурса.

4.5. Конкурсные материалы оцениваются 3 (тремя) Экспертами. Итоговый балл определяется как среднее арифметическое от суммы баллов, выставленных каждым членом Экспертной комиссии.

4.6. Эксперты при оценке не вправе взаимодействовать с участниками Конкурса, в том числе обсуждать с ними поданные заявки, Конкурсные материалы, запрашивать дополнительные документы и (или) пояснения.

4.7. Заседания Экспертной комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины членов Экспертной комиссии.

4.8. Решения Экспертной комиссии отражаются в соответствующем протоколе и подписываются председателем и секретарем Экспертной комиссии.

4.9. Эксперт не вправе оценивать Конкурсные материалы, если он имеет регистрацию по месту жительства или по месту пребывания, осуществляет трудовую деятельность в субъекте Российской Федерации, на территории которого располагается организация, на базе которой создано пространство Движения Первых, представленное на Конкурс. Указанные ограничения применяются на основании сведений, представленных Экспертом при включении в состав Экспертной комиссии, сообщаемых Экспертом Организатору посредством направления письма на эл. почту: duoi@pervye.ru.

5. Условия участия в Конкурсе

5.1. Требования к участникам Конкурса:

5.1.1. Участником Конкурса может стать команда первичного отделения, в которую входят не менее 3 (трех) участников первичного отделения, включая не менее 1 (одного) участника-наставника, который является куратором первичного отделения – работник образовательной или иной организации, назначенный руководителем/иным уполномоченным лицом для работы с детьми и молодежью в первичном отделении в соответствии с Положением о первичном отделении Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», а также не менее 1 (одного) участника-обучающегося.

5.1.2. Капитаном Команды является куратор первичного отделения (далее – Капитан);

5.1.3. От 1 (одной) организации, в которой создано первичное отделение, в Конкурсе может принять участие только 1 (одна) Команда.

5.1.4. Один и тот же участник Команды не может входить в составы 2 (двух) и более Команд.

5.1.5. Участники Команды могут входить в состав Команды только 1 (одного) первичного отделения.

5.2. Для участия в Конкурсе Капитану необходимо в срок, установленный пунктом 7.2 Положения, подать заявку на участие в Конкурсе (далее – заявка):

5.2.1. зарегистрироваться/быть зарегистрированным на официальном сайте Движения Первых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» будвдвигении.рф (далее – Сайт). Дать согласие на обработку персональных данных после ознакомления с текстом согласия на Сайте, если согласие на обработку персональных данных не было дано ранее;

5.2.2. подать заявку на участие в Конкурсе в разделе «Проекты» на Сайте (кнопка «Принять участие»);

5.2.3. после направления заявки Капитану необходимо создать Команду и пригласить участников, направив каждому из них реферальную ссылку для присоединения;

5.2.4. представить анкету участника Конкурса в соответствии с Приложением № 5 к Положению, существующем на базе организации, а также приложить подписанное Согласие на участие в Конкурсе (Приложение № 6 к Положению) и Согласие на участие в Конкурсе от учредителя организации, если правовой статус организации – казенное учреждение (Приложение № 7 к Положению).

5.3. Все участники Команды в составе, соответствующем требованиям пункта 5.1 Положения, должны авторизоваться в личном кабинете на Сайте, перейти по реферальной ссылке от Капитана и подтвердить свое участие в Команде на Сайте, дать согласие на обработку персональных данных после ознакомления с текстом согласия на Сайте, если согласие на обработку персональных данных не было дано ранее.

5.4. Подавая заявку на участие в Конкурсе и принимая участие в Конкурсе, Капитан подтверждает, что все участники Команды ознакомлены с правилами участия в Конкурсе, изложенными в Положении, и им получены все необходимые согласия от участников Команды на участие в Конкурсе и публикации материалов в соответствии с Положением.

5.5. Далее Капитану необходимо прикрепить ссылку на Конкурсные материалы в соответствующем разделе на Сайте, который станет доступен после формирования Команды и заполнения анкеты участника Конкурса, в срок до 30 сентября 2026 года. Конкурсные материалы включают в себя:

- презентацию о деятельности пространства Движения Первых с приложением фотографий (не более 10 (десяти) слайдов);

- горизонтальное или вертикальное видео в формате обзора пространства Движения Первых от лица участников Команды (от 1 (одной) до 2 (двух) минут), выложенное в сообществе социальной сети «ВКонтакте», мессенджере «МАХ» с хештегом #пространствоПервых, и ссылку на публикацию.

5.6. При подготовке Конкурсных материалов участникам Конкурса рекомендовано опираться на методические рекомендации по подготовке конкурсных материалов для участия во Всероссийском конкурсе пространств Движения Первых, указанные в Приложении № 4 к Положению.

5.7. Конкурсные материалы, направленные с использованием облачного хранилища Google Диск, к рассмотрению не принимаются.

5.8. К участию в Конкурсе не допускаются Команды, существующие на базе организаций, в которых ранее было создано пространство Движение Первых за счет субсидий, предоставленных Движению Первых, а также организаций, ставших получателем призов конкурсов лучших проектов для детей и молодежи «Конкурс первичных отделений Движения Первых», проводимых в 2024 и 2025 годах, конкурса лучших проектов для детей и молодежи «Конкурс первичных отделений Движения Первых» 2025–2026 гг.

5.9. Заявки на участие в Конкурсе, не соответствующие требованиям Положения (в том числе оформленные с нарушением требований Положения и технических требований к оформлению заявки на участие в Конкурсе), отклоняются Организатором без объяснения причин отказа.

5.10. Участники Конкурса несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в их заявке на участие в Конкурсе, Конкурсных материалах, и, в случае необходимости, должны представить подтверждающие документы по требованию Организатора.

5.11. Подавая заявку на участие в Конкурсе, Капитан подтверждает, что им получены все права в полном объеме на результат интеллектуальной деятельности, созданный в целях подачи заявки на Конкурс, а именно Конкурсные материалы: презентация о деятельности пространства, видеоматериалы для участия в Конкурсе, на основании которых предоставляет Организатору на безвозмездной основе простую (неисключительную) лицензию на использование Конкурсных материалов следующими способами:

- публичный показ Конкурсных материалов, то есть любая демонстрация Конкурсных материалов непосредственно либо на экране с помощью пленки, диапозитива, телевизионного кадра или иных технических средств, включая публикацию Конкурсных материалов на Сайте;

- воспроизведение Конкурсных материалов (включая, но не ограничиваясь: использование в любых информационных, фото-, видео- и иных материалах, создаваемых на стене, холсте, ином материальном носителе, в печатном, электронном или ином виде, для использования при создании каталога без ограничения тиража);

- распространение Конкурсных материалов.

Организатор вправе использовать Конкурсные материалы на территории всех стран мира в течение всего срока действия исключительного права на Конкурсные материалы.

Организатор не предоставляет участнику Конкурса отчеты об использовании Конкурсных материалов. Моментом перехода права на использование Конкурсных материалов является заполнение заявки на участие в Конкурсе с вложением Конкурсных материалов или прикреплением ссылки на опубликованные участником Конкурса Конкурсные материалы.

Участник Конкурса соглашается на предоставление Организатором права использования Конкурсных материалов третьим лицам (сублицензия) в пределах тех прав и тех способов использования, которые предусмотрены в пункте 5.11 Положения.

Участник Конкурса несет полную ответственность за содержание Конкурсных материалов, в том числе за нарушение авторских, смежных и иных прав, допущенное при создании Конкурсных материалов. В случае установления факта нарушения участником Конкурса в процессе создания Конкурсных материалов прав третьих лиц, в том числе исключительных и авторских прав, ответственность за нарушение прав несет участник Конкурса единолично, Организатор не может быть привлечен в качестве соответчика, быть обязан возместить убытки и неустойки в пользу третьих лиц, вытекающих из факта нарушения участником Конкурса данного положения.

В случае если к Организатору третьими лицами будут заявлены финансовые и (или) иные претензии по поводу правомерности использования Конкурсных материалов, участник Конкурса обязан принять участие и оказать содействие Организатору в урегулировании возникших претензий. В случае если претензии будут обоснованы и виновной стороной окажется участник Конкурса, он обязуется осуществить необходимые выплаты, а в случае возникновения у Организатора документально подтвержденных убытков – компенсировать их в полном объеме.

5.12. Подавая заявку на участие в Конкурсе и принимая участие в Конкурсе, Капитан, руководствуясь пунктом 1 статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждает, что им получены все необходимые согласия на фото-/видеосъемку участия участников Команд в Конкурсе, на переработку фотографии/видеозаписи участия участников Команд в Конкурсе, на обнародование и дальнейшее использование изображения участников Команд в Конкурсе (в том числе их фотографии, а также видеозаписи), включая, но не ограничиваясь: размещение изображения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Сайте, в официальных сообществах Движения Первых/региональных отделений в социальных сетях с целью реализации и освещения Конкурса; использование в информационных, презентационных, методических, отчетных и иных материалах Движения Первых без выплаты

вознаграждения с целью реализации и освещения Конкурса, а также освещения деятельности Движения Первых.

6. Порядок реализации Конкурса

6.1. Конкурс проводится на всей территории Российской Федерации в период с 1 сентября по 30 декабря 2026 года.

6.2. Реализация Конкурса включает проведение 4 (четырёх) этапов:

- I этап – заявочный, с 1 по 30 сентября 2026 года;
- II этап – этап модерации, с 1 по 12 октября 2026 года;
- III этап – оценка Конкурсных материалов Экспертной комиссией, формирование рекомендуемого рейтингового списка участников Конкурса, подведение итогов, с 13 октября по 1 ноября 2026 года;
- IV этап – награждение, с 2 ноября до 30 декабря 2026 года.

7. Порядок проведения I этапа Конкурса

7.1. I этап включает в себя прием заявок и подготовку Конкурсных материалов.

7.2. Капитану в период с 1 по 30 сентября 2026 года необходимо подать заявку на участие в Конкурсе, а также подготовить вместе с участниками Команды и направить Конкурсные материалы.

8. Порядок проведения II этапа Конкурса

8.1. II этап включает в себя первичный отбор заявок и Конкурсных материалов.

8.2. В период с 1 по 12 октября 2026 года Оргкомитетом проводится предварительная содержательная проверка поступивших заявок и Конкурсных материалов на соответствие требованиям, указанным в разделе 5 Положения, а также на соответствие подаваемых на Конкурс признакам пространств Движения Первых, указанным в Приложении № 3 к Положению, и на отнесение участников Конкурса к соответствующим номинациям на основании представленной информации в заявке и Конкурсных материалах.

9. Порядок проведения III этапа Конкурса

9.1. III этап включает в себя оценку поступивших Конкурсных материалов Экспертной комиссией и формирование рекомендуемого рейтингового списка участников Конкурса, утверждение Оргкомитетом списка победителей Конкурса.

9.2. В период с 13 октября по 1 ноября 2026 года Экспертная комиссия осуществляет оценку представленных участниками Конкурса Конкурсных материалов в соответствии с Приложением № 2 к Положению.

9.3. Конкурсные материалы оцениваются 3 (тремя) Экспертами. Итоговый балл определяется как среднее арифметическое от суммы баллов, выставленных каждым членом Экспертной комиссии, после чего Экспертной комиссией формируется и утверждается рекомендуемый рейтинговый список участников Конкурса в разрезе номинаций.

9.4. На основании рекомендуемого рейтингового списка участников Конкурса, представленного Экспертной комиссией, Оргкомитет утверждает список победителей (организации, Команды которых заняли 1–3 места в каждой номинации). Максимальное итоговое количество баллов заявки – 50 (пятьдесят) баллов.

9.5. При одинаковом количестве набранных баллов у нескольких Команд более высокое место в рекомендуемом рейтинговом списке участников Конкурса занимает Команда организации, которая подала заявку на участие в Конкурсе ранее других.

9.6. Оргкомитет утверждает список победителей не позднее 10 ноября 2026 года.

10. Порядок проведения IV этапа Конкурса

10.1. IV этап включает в себя награждение Команд, организации которых стали победителями Конкурса, и победителей Конкурса.

10.2. В период с 2 ноября до 30 декабря 2026 года Организатор проводит торжественную церемонию награждения Команд, организаций которых стали победителями Конкурса, а также осуществляет отправку ТМЦ победителям Конкурса.

11. Подведение итогов

11.1. По итогам проведения оценок заявок Конкурса могут быть определены победители по следующим номинациям:

– «Лучшее региональное пространство» – оцениваются пространства, деятельность которых охватывает территорию более 1 (одного) муниципального образования в пределах 1 (одного) субъекта Российской Федерации (проводимые мероприятия, география участников, партнерские связи и иные показатели, свидетельствующие о региональном масштабе деятельности);

– «Лучшее муниципальное пространство» – оцениваются пространства, деятельность которых ограничена территорией 1 (одного) муниципального

образования (городского округа, муниципального района, городского или сельского поселения);

– «Лучшее пространство на базе образовательной организации» – оцениваются пространство, расположенное в образовательной организации, его интеграция в воспитательную деятельность, вовлеченность учащихся и системная работа с детьми в стенах учебного заведения;

– «Лучшее пространство на базе учреждения молодежной политики» – оцениваются пространства, расположенные на базе молодежного центра, их среда для самореализации молодежи;

– «Лучшее дизайнерское решение» – оцениваются пространства, которые выделяются креативными визуальными идеями, оригинальность подхода к их оформлению;

– «Лучшее многофункциональное пространство» – оцениваются пространства, которые сочетают разные зоны: для работы, отдыха, творчества, событий, общения, продуманность их зонирования и возможность использования пространства для максимального количества форматов деятельности;

– «Лучшее партнерское пространство» – оцениваются пространства, в которых интегрированы несколько партнерских организаций, деятельность которых направлена на работу с детьми и молодежью, в том числе оцениваются качество партнерских связей, совместные проекты и гармоничность брендинга;

– «Лучшее событийное пространство» – оцениваются пространства, реализующие проекты Движения Первых на системной основе, разнообразие и качество проведенных событий, проводимых на базе пространства, охват участников и регулярность событийной работы.

11.2. При подаче заявки участник Конкурса указывает 1 (одну) или несколько номинаций из перечня, установленного в пункте 11.1 Положения, в которых он предполагает участие. Окончательное отнесение заявки к 1 (одной) номинации осуществляется Оргкомитетом на основании информации, представленной в Конкурсных материалах, с учетом выбора, сделанного участником Конкурса. Оргкомитет определяет номинацию, которой пространство Движения Первых соответствует наиболее полно. При этом Оргкомитет вправе:

– подтвердить участие в 1 (одной) из номинаций, выбранных участником Конкурса;

– в случае если пространство Движения Первых не соответствует ни 1 (одной) из выбранных участником Конкурса номинаций, отнести заявку к иной номинации

из перечня, указанного в пункте 11.1 Положения, с уведомлением участника Конкурса не позднее 14 октября 2026 года.

Решение Оргкомитета об отнесении заявки к номинации оформляется протоколом и не подлежит обжалованию.

11.3. Организатор вправе утверждать дополнительные специальные номинации.

11.4. Результаты Конкурса оформляются протоколом Оргкомитета на основании сформированного рейтингового списка участников Конкурса Экспертной комиссией. Протокол, утверждающий список победителей, размещается на Сайте до 30 декабря 2026 года. Информация о результатах, включая список победителей, доступна для просмотра только пользователям Сайта, прошедшим авторизацию на Сайте.

11.5. По итогам Конкурса определяются победители (организации, чьи Команды заняли 1–3 места в соответствующей номинации) по номинациям.

11.6. Команды, организации которых стали победителями Конкурса, награждаются дипломами, сертификатами, а также брендовой продукцией (далее – ТМЦ (Призы)), победители Конкурса награждаются мобильными событийными комплектами для организации деятельности пространств Движения Первых (далее – ТМЦ (мобильные событийные комплекты)). ТМЦ (мобильные событийные комплекты) – набор имущества в соответствии с Приложением № 8 к Положению, предоставляемый для проведения мероприятий и проектов Движения Первых.

11.7. Организатор вправе предусматривать дополнительные меры поддержки победителей и участников Конкурса.

11.8. Капитан может отозвать заявку на участие в Конкурсе на любом этапе реализации Конкурса путем направления письма на эл. почту: duoi@pervye.ru. В случае если отозвана заявка Команды, организации, которая вошла в список победителей Конкурса, место победителя Конкурса отдается организации, чья Команда занимает следующую позицию в рекомендуемом рейтинговом списке участников Конкурса после Команды, отозвавшей заявку.

11.9. Вручение ТМЦ (Призов) Командам, организации которых стали победителями Конкурса, и отправка победителям ТМЦ (мобильные событийные комплекты) осуществляются до 30 декабря 2026 года.

11.10. Организатор устанавливает процедуру и перечень документов, необходимых для получения ТМЦ (мобильных событийных комплектов)

организациями, в Регламенте о выдаче ТМЦ и размещает его на Сайте не позднее 1 декабря 2026 года.

11.11. Передача ТМЦ (мобильных событийных комплектов) победителям Конкурса осуществляется Организатором на основании соглашения, заключенного между Организатором и организациями-победителями Конкурса.

11.12. Организация-победитель Конкурса для получения ТМЦ (мобильных событийных комплектов) на основании соглашения должна предоставить Организатору все необходимые документы в полном объеме для передачи в установленные сроки, утвержденные Регламентом.

12. Финансирование

12.1. Организатор осуществляет финансирование за счет средств субсидии федерального бюджета, предоставленной в целях финансового обеспечения реализации комплекса мероприятий, направленных на вовлечение отдельных категорий граждан и организаций в систему патриотического воспитания детей и молодежи.

12.2. Организатор осуществляет расходы, непосредственно связанные с организацией и проведением Конкурса, включая, но не ограничиваясь следующими расходами, связанными с:

- вручением ТМЦ (Призов) Командам, организации которых стали победителями Конкурса, с целью поощрения Команд, организации которых стали победителями Конкурса, и популяризации деятельности Движения Первых,
- обеспечением ТМЦ (мобильными событийными комплектами) победителей Конкурса с целью поощрения победителей Конкурса и популяризации деятельности Движения Первых, включая расходы на логистику (отправку, транспортировку, перемещение) ТМЦ (мобильных событийных комплектов).

13. Заключительные положения

13.1. Информация о Конкурсе, порядке подачи и приема заявок на участие в Конкурсе размещается на Сайте.

13.2. В случае внесения изменений в Положение Организатор в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения изменений размещает Положение в новой редакции на Сайте. Участники Конкурса самостоятельно отслеживают информацию на Сайте.

13.3. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению Конкурса, Организатор вправе временно приостановить или прекратить проведение Конкурса.

13.4. Организатор не несет ответственности за прямые или косвенные потери участников Конкурса, любые неточности или упущения в предоставленной участником Конкурса информации, технические неисправности, поломки, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн-системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника Конкурса или любого другого лица в связи с участием в Конкурсе.

13.5. Вопросы, не урегулированные Положением, решаются Организатором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.6. Контактная информация Организатора: отдел инфраструктуры Движения Первых, тел.: 8 (495) 668 88-99 (доб. 2437, доб. 2129), эл. почта: duoi@pervye.ru.

Приложение № 1
к Положению об организации и проведении
Всероссийского конкурса пространств
Движения Первых

**Состав Организационного комитета
Всероссийского конкурса пространств
Движения Первых**

№	ФИО	Должность
1.	ПОЛЯНСКИЙ Вадим Игоревич	Заместитель Председателя Правления Движения Первых, председатель Организационного комитета
2.	КАРАВАЕВА Анна Дмитриевна	Заместитель начальника отдела инфраструктуры, секретарь Организационного комитета
3.	ИВАНОВ Андрей Андреевич	Главный специалист отдела возведения и эксплуатации объектов
4.	ЗАКИРЗЯНОВ Азат Ульфатович	Главный специалист отдела возведения и эксплуатации объектов
5.	ПОТАПОВА Мария Андреевна	Ведущий специалист отдела инфраструктуры

Приложение № 2
к Положению об организации и проведении
Всероссийского конкурса пространств
Движения Первых

**Критерии оценки конкурсных материалов
Всероссийского конкурса пространств Движения Первых**

Критерий	Описание	Баллы
Соответствие миссии, ценностям и основным направлениям деятельности Движения Первых	Соответствие визуальной среды (брендирование, дизайн, навигация) и содержания работы (мероприятия, вовлечение) миссии, ценностям и основным направлениям деятельности Движения Первых	0 – 10
Функциональность и комфорт пространств	Возможность использования пространства Движения Первых для комфортного проведения досуга и мероприятий для детей и молодежи	0 – 10
Эффективность использования пространства	Востребованность пространства участниками Движения Первых и интенсивность его использования целевой аудиторией	0 – 10
Креативность, инновационность, оригинальность в работе пространства Движения Первых	Наличие уникальных решений в организации деятельности пространства Движения Первых	0 – 5
Актуальность пространства для участников Движения Первых	Соответствие пространства и представленных в нем основных направлений деятельности Движения Первых реальным запросам детей и молодежи	0 – 5
Визуальные решения и дизайн	Привлекательность пространства: современность, эстетичность, стилевое единство и эмоциональное впечатление	0 – 5

Полнота и ясность, системность представленных материалов	Качество конкурсных материалов, их достаточность и целостность	0 – 5
--	---	-------

Эксперт присваивает конкурсным материалам от 0 до 5–10 баллов (целым числом), в соответствии с требованиями по каждому критерию, используя подход к определению оценки, изложенный в описании критерия.

Шкала оценивания по каждому критерию:

0–2 балла – критерий выражен слабо;

3–4 балла – критерий выражен хорошо;

5–10 баллов – критерий выражен отлично.

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ о пространствах Движения Первых

Пространство Движения Первых – функциональные зоны с использованием фирменного стиля Движения Первых с целью организации деятельности Движения Первых и вовлечения детей и молодежи в различные виды активностей, созданные и оборудованные в том числе в образовательных организациях и иных организациях, осуществляющих работу с детьми и молодежью.

Помещение признается пространством Движения Первых при наличии всех перечисленных признаков:

- 1. Использование фирменного стиля** – размещение логотипа, а также миссии и ценностей Движения Первых (далее – фирменный стиль) путем нанесения, монтажа или иного способа, исключающего их мобильность.
- 2. Возможность проведения мероприятий и свободный доступ** – пространство, чья площадь предусматривает возможность проведения мероприятий с пребыванием от 5 человек одновременно, доступно для детей и молодежи, не является служебным или хозяйственным объектом.
- 3. Оснащение мебелью** – наличие мебели для пребывания, работы и общения участников (столы, стулья, мягкие модули и др.).

Помещение не является пространством Движения Первых при наличии одного из следующих признаков:

- 1. Фрагментарное использование фирменного стиля** – размещение только одного элемента (логотипа, миссии или ценностей) либо их частичное наличие.
- 2. Временные конструкции** – оформление представлено только съемными баннерами, переносными стендами, штендерами, растяжками и иными мобильными элементами.
- 3. Отсутствие мебели** – помещение пустое либо не оснащено мебелью для пребывания людей.
- 4. Служебное назначение** – брендирование кабинетов сотрудников, хозяйственных комнат, технических помещений, коридоров.

5. Отсутствие возможности проведения мероприятий – помещение не приспособлено для проведения групповых мероприятий.

	Засчитывается в пространство Движения Первых	Не может быть засчитано в пространство Движения Первых
Фирменный стиль	Логотип, миссия и ценности (все три)	Один или два элемента из трех
Оформление	Стационарное (интерьерное решение, декоративные панели)	Только съемные конструкции (баннеры, стенды, растяжки)
Мебель	Столы, стулья, мягкие модули для группы участников и др.	Отсутствует либо только служебная
Доступ	Свободный для целевой аудитории во время работы организации	Служебный, хозяйственный, технический, коридор
Функциональные возможности	Возможно проведение мероприятий (встреч, событий, активности)	Невозможно проведение мероприятий

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке конкурсных материалов для участия
во Всероссийском конкурсе пространств Движения Первых

Настоящие Рекомендации разработаны в целях оказания методической помощи участникам Всероссийского конкурса пространств Движения Первых (далее – Конкурс) при подготовке презентационных и видеоматериалов, а также для обеспечения единообразного подхода к формированию заявок, позволяющего Экспертной комиссии Конкурса объективно оценивать представленные сведения и относить участников к соответствующим номинациям.

1. Рекомендации по подготовке презентации.

При подготовке презентации рекомендуется руководствоваться следующими подходами к структурированию и содержанию материалов.

1.1. На титульном слайде необходимо указать:

- полное наименование организации в соответствии с уставом;
- муниципальное образование и субъект Российской Федерации, на территории которого расположена организация;
- общую фотографию пространства, отражающую его интерьерное решение.

1.2. В содержательной части презентации рекомендуется отразить:

- год создания пространства, общую площадь пространства Движения Первых (в кв. м), количество и предназначение функциональных зон;
- отражение всех трех элементов фирменного стиля Движения Первых (логотипа, миссии и ценностей), размещенных стационарно (нанесение на стены, панели, конструкции, исключаяющие мобильность);
- режим работы пространства и обеспечение свободного доступа детей и молодежи;
- количественные показатели деятельности пространства за последние 6 месяцев: число проведенных мероприятий, мероприятия какого масштаба (муниципального, регионального) проводятся на базе пространств Движения Первых, по каким направлениям Движения Первых пространство реализует свою деятельность, проходимость пространства;
- наиболее значимые мероприятия и проекты, реализованные на базе пространства (с приложением фотографий);

- наличие и содержание в рамках реализации деятельности пространства Движения Первых партнерских связей с иными организациями, осуществляющими работу с детьми и молодежью.

1.3. Презентация должна содержать достоверные сведения и качественные фотографические материалы, позволяющие оценить визуальные решения, функциональность и востребованность пространства.

2. Рекомендации по подготовке видеоматериалов.

2.1. Видеоролик должен представлять собой обзор пространства, подготовленный командами, демонстрирующий все функциональные зоны и повседневную деятельность пространства.

2.2. В видеоролике рекомендуется:

- показать интерьер пространства, оформление и брендинг;
- отразить использование пространства участниками в процессе мероприятий, общения, работы или досуга;
- осветить ключевые форматы деятельности, доступные для детей и молодежи.

Приложение № 5
к Положению об организации и проведении
Всероссийского конкурса пространств
Движения Первых

**Анкета участника
Всероссийского конкурса пространств Движения Первых**

1.	Информация об участнике: – уникальный ID первичного отделения; – полное наименование организации, в которой открыто первичное отделение (как в уставе); – полный юридический адрес организации, регион, населенный пункт; – год создания пространства Движения Первых; – площадь пространства Движения Первых.
2.	Общее количество участников-обучающихся в первичном отделении.
3.	Информация о кураторе первичного отделения (ID куратора – уникальный идентификационный номер, присваиваемый пользователю на сайте будвдвигении.рф при регистрации, ФИО куратора, номер телефона, эл. почта).
4.	Ссылка на официальную страницу первичного отделения Движения Первых и (или) организации, в которой создано первичное отделение Движения Первых, в социальной сети «ВКонтакте».
5.	Выбор номинации (номинаций) для участия в конкурсе. Участник конкурса вправе выбрать одну или несколько номинаций из перечня, указанного в пункте 11.1 Положения. Окончательное отнесение к одной номинации осуществляется Организационным комитетом конкурса на основании анализа конкурсных материалов (пункт 11.2 Положения): ☐ «Лучшее региональное пространство» ☐ «Лучшее муниципальное пространство» ☐ «Лучшее пространство на базе образовательной организации» ☐ «Лучшее пространство на базе учреждения молодежной политики» ☐ «Лучшее дизайнерское решение» ☐ «Лучшее многофункциональное пространство» ☐ «Лучшее партнерское пространство» ☐ «Лучшее событийное пространство».

6.	Согласие на участие в конкурсе от организации, в которой открыто первичное отделение либо Согласие на участие в конкурсе от учредителя организации, если правовой статус организации – казенное учреждение.
7.	Копия устава организации, в которой открыто первичное отделение, в отсканированном виде (скан-копия), заверенная подписью и печатью организации.

Приложение № 6
к Положению об организации
и проведении Всероссийского конкурса
пространств Движения Первых

В Организационный комитет
Всероссийского конкурса
пространств Движения Первых

от

*(ФИО уполномоченного лица с указанием должности, полное название организации,
в которой создано первичное отделение Общероссийского
общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»,
с указанием адреса места нахождения)*

Телефон:

Дата:

СОГЛАСИЕ
на участие во Всероссийском конкурсе пространств Движения Первых

*(название организации, в которой создано первичное отделение Общероссийского
общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»)*

(далее – Организация) выражает согласие на участие Организации во Всероссийском конкурсе пространств Движения Первых (далее – Конкурс), организуемом Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых».

Организация подтверждает, что ознакомлена с Положением об организации и проведении Всероссийского конкурса пространств Движения Первых, включая правила участия в Конкурсе.

Настоящим Организация подтверждает, что предоставит реквизиты Организации и заключит соглашение с организатором Конкурса – Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» – в соответствии с Положением об организации и проведении Всероссийского конкурса пространств Движения Первых в случае признания Организации победителем Конкурса.

Должность

подпись

Расшифровка

Приложение № 7
к Положению об организации
и проведении Всероссийского конкурса
пространств Движения Первых

*Шапка документа органа государственной
власти или органа местного самоуправления,
в ведении которого находится организация*

В Организационный комитет
Всероссийского конкурса пространств
Движения Первых

Дата:

СОГЛАСИЕ
на участие во Всероссийском конкурсе пространств Движения Первых

*(полное название органа государственной власти или органа местного самоуправления,
в ведении которого находится организация)*

(далее – Учредитель) выражает согласие на участие

*(название организации, в которой создано первичное отделение Общероссийского
общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»)*

(далее – Организация) во Всероссийском конкурсе пространств Движения Первых
(далее – Конкурс), организуемом Общероссийским общественно-государственным
движением детей и молодежи «Движение первых».

Учредитель подтверждает, что Организация ознакомлена с Положением
об организации и проведении Всероссийского конкурса пространств Движения
Первых, включая правила участия в Конкурсе.

Настоящим подтверждаем, что предоставим реквизиты Организации
для заключения соглашения с организатором Конкурса – Общероссийским
общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» –
в соответствии с Положением об организации и проведении Всероссийского конкурса
пространств Движения Первых, а также обеспечим принятие ТМЦ (оборудования
для пространств Движения Первых) в Организацию в случае признания Организации
победителем Конкурса.

Должность

подпись

Расшифровка

Приложение № 8
к Положению об организации
и проведении Всероссийского конкурса
пространств Движения Первых

**Состав ТМЦ для победителей Всероссийского конкурса пространств
Движения Первых, занявших 1 место (спецификация одного комплекта)**

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)
1.	Брендируемый куб с логотипом	3
2.	Интерактивная панель	1
3.	Мобильная напольная стойка	1
4.	Брендируемые кресла-мешки	2
5.	Акустическая система	2
6.	Стойки для акустических систем	1
7.	Радиосистема	1
8.	Микшерный пульт	1
9.	Набор комплектующих для подключения	1
10.	Флипчарт	1
11.	Бумага для флипчарта	5
12.	Светодиодный PAR-прожектор	2
13.	МФУ цветное	1
14.	Комплект настольных игр	1

**Состав ТМЦ для победителей Всероссийского конкурса пространств
Движения Первых, занявших 2 место (спецификация одного комплекта)**

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)
1.	Брендируемый куб с логотипом	3
2.	Брендируемые кресла-мешки	2
3.	Интерактивная панель	1
4.	Мобильная напольная стойка	1
5.	Акустическая система	2
6.	Флипчарт	1
7.	Бумага для флипчарта	5
8.	Комплект настольных игр	1

**Состав ТМЦ для победителей Всероссийского конкурса пространств
Движения Первых, занявших 3 место (спецификация одного комплекта)**

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)
1.	Брендируемый куб с логотипом	2
2.	Проектор	1
3.	Кронштейн для проектора	1
4.	Экран для проектора	1
5.	Брендируемые кресла-мешки	2
6.	Акустическая система	2
7.	Флипчарт	1
8.	Бумага для флипчарта	3
9.	Комплект настольных игр	1