

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ ДО МО ЦР ДОПВ

О.О. Макеев

2024 года



## Положение

### о проведении областного туристско-краеведческого слёта обучающихся образовательных организаций Московской области.

#### 1. Цель и задачи.

1.1. Туристско-краеведческий слёт обучающихся образовательных организаций Московской области (далее – Слёт) проводится в целях популяризации туристско-краеведческой деятельности с обучающимися, развития походно-экспедиционных форм деятельности.

#### 1.2. Задачи:

- патриотическое воспитание подрастающего поколения через массовые формы туристско-краеведческой работы;
- изучение истории, культуры, природы родного края;
- воспитание бережного отношения к памятникам истории, культуры и природы;
- увеличение количества походов обучающихся;
- формирование у обучающихся образовательных организаций стремления к здоровому образу жизни, совершенствование морально-психологического состояния и физического развития подрастающего поколения;
- приобретение опыта командного взаимодействия и взаимопомощи;
- повышение туристского мастерства учащихся, квалификации педагогов-организаторов туристских походов и туристско-краеведческих экспедиций обучающихся;
- обмен опытом работы, совершенствование методики организации и проведения массовых туристско-краеведческих мероприятий;
- выявление лучших туристских коллективов образовательных организаций Московской области.

## **2. Руководство подготовкой и проведением Слёта.**

2.1. Учредитель: Министерство образования Московской области. Организацию и координацию работы по проведению и подготовке Слёта осуществляет Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Московской области «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи» (далее - ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ).

2.2. Руководство подготовкой и проведением Слёта осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет), формируемый ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ.

2.3. Непосредственное проведение соревнований Слёта возлагается на Главную судейскую коллегию (далее – ГСК), утверждаемую Оргкомитетом.

## **3. Участники Слёта.**

3.1. Участниками Слёта являются команды обучающихся образовательных организаций Московской области.

3.2. Слёт проводится по 3-м возрастным группам: старшая – 15-17 лет; средняя 13-14 лет, младшая – 10-12 лет. Возраст определяется по дате рождения на день проведения слёта.

В младшей возрастной группе допускаются не более двух участников в возрасте 9 лет.

В средней возрастной группе допускаются не более двух участников в возрасте 11-12 лет.

В старшей возрастной группе допускается не более двух участников в возрасте 13-14 лет.

3.3. От одного городского округа могут быть выставлены 3 команды – по одной команде в каждой возрастной категории.

3.4. Количественный состав команды: 6 участников (из них не менее 2 девушек и 2 юношей) + 1 фотокорреспондент, руководитель и его заместитель.

На Слёте запрещается иметь запасных участников и руководителей команд.

3.4. Минимальный возраст руководителя и заместителя руководителя команды – 18 лет.

3.5. Все участники должны иметь опыт участия в туристских соревнованиях, походах; необходимое личное и командное снаряжение.

3.6. Все участники должны иметь медицинский допуск для участия в данных соревнованиях.

Медицинским допуском является: индивидуальная справка или список команды, заверенные печатью медицинского учреждения, и конкретное указание, что участник(и) допущен(ы) к конкретному туристскому мероприятию.

3.7. Все участники должны иметь страховку от несчастного случая.

#### 4. Порядок и сроки подачи заявок

4.1. До **23.09 2024** года все желающие принять участие в Слёте должны пройти электронную регистрацию по ссылке:

<https://forms.yandex.ru/u/66e42bed5056905faba9d5ac/>

4.2. В комиссию по допуску 25 сентября 2024 года предоставляются следующие документы:

- именная заявка команды с медицинским допуском на каждого участника (можно добавить запасных, но на Слёт допускаются только 6 участников), заверенная медицинским учреждением по форме (Приложение 2);
- приказ о направлении команды на Слёт, назначении ответственных за жизнь и безопасность участников;
- документы, подтверждающие возраст участников;
- страховка от несчастного случая на всех участников;
- письменное согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего (Приложение 3)

4.3. При отсутствии указанных документов команды к участию в Слёте не допускаются.

4.4. Для участия в Слёте участникам команд необходимо подписаться на официальный аккаунт Центра во ВКонтакте [https://vk.com/mosobl\\_centerdo](https://vk.com/mosobl_centerdo), а также указать свой никнейм в регистрационной форме.

Это позволит вам получать достоверную и актуальную информацию о результатах мероприятий, первыми узнавать о достижениях и успехах обучающихся и педагогов Московской области, а команде Центра иметь оперативную связь с участниками мероприятий.

Командам, 50 % участников которых делают репост анонса из официальной группы Центра во ВКонтакте на свою личную (представителя) страницу с подписью «Я участвую в областном туристско-краеведческом слёте обучающихся образовательных организаций Московской области», начисляется дополнительно 40 % от максимально возможного количества баллов.

## **5. Программа Слёта**

5.1. Программа для участников проведение следующих соревнований и конкурсов по видам:

- Представление команды.
- Туристская полоса препятствий.
- Туристский быт.
- Поляна заданий.
- Оказание медицинской помощи, изготовление носилок, транспортировка пострадавшего.
- Краеведческий конкурс.
- Экологическая викторина.
- Спортивное ориентирование в заданном направлении.
- Конкурс узлов.

## **6.Время и место проведения Слёта**

6.1. Слёт проводится 25 сентября 2024 г.

6.2. Место проведения: Московская область, городской округ Лосино-Петровский, поселок Свердловский, Детский оздоровительно образовательный центр «Юнармеец».

Время прибытия, точный адрес, схема подъезда команд, распорядок и Условия проведения конкурсов, спортивных соревнований и туристско-краеведческих видов программы будут отправлены на почту, указанную в электронной заявке, а также выложены на официальном сайте Центра в разделе «Туристско-краеведческое направление» Мероприятия для детей не позднее чем за 5 календарных дней до Слёта.

## **7.Определение результатов и награждение.**

Места по отдельным видам соревнований и конкурсов определяются согласно Условиям.

7.1. Победитель в общем зачете определяется по наименьшей сумме мест в отдельных видах программы. При равенстве суммы мест предпочтение отдаётся команде, имеющей лучший результат на Полосе препятствий.

7.2. Команды, не имеющие результатов по одному из видов программы, занимают места после команд с полным зачетом.

7.3. Команды, занявшие 1-3 места в отдельных видах программы, награждаются дипломами.

7.4. Команды, занявшие 1-3 места в общекомандном зачете, награждаются дипломами, кубками и призами.

Руководители и участники команд, занявших 1-3 места в общекомандном зачете, награждаются дипломами.

7.5. Команды старшей возрастной категории, занявшие 1 места в общекомандном зачете, могут быть направлены для участия во Всероссийском туристско-краеведческом слёте обучающихся.

7.6. Результаты Слёта фиксируются в Протоколах и размещаются для ознакомления на сайте ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ <http://mosobl-centerdo.ru> в разделе «Туристско-краеведческое направление»\_ Мероприятия для детей и ВКонтакте: [https://vk.com/mosobl\\_centerdo](https://vk.com/mosobl_centerdo)

Справки по телефону: 8 (495) 249-14-25, доб. 229 региональный центр детско-юношеского туризма Московской области, педагог-организатор Роппельт Екатерина Андреевна.

## **8. Финансирование.**

8.1. Расходы, связанные организацией и проведением Слёта, несет ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ.

8.2. Расходы, связанные с проездом, питанием и экипировкой команд, а также с оплатой командировочных расходов руководителям команд, несут направляющие организации.

## **9. Обеспечение безопасности.**

9.1. Проводящая организация принимает необходимые меры по обеспечению безопасности участников, судей и обслуживающего персонала в период проведения Слёта. Обеспечение безопасности участников Слёта возлагается на организаторов Слёта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Руководитель команды несет ответственность за выполнение всеми участниками команды правил техники безопасности, соблюдение порядка и дисциплины на Слёте. Руководитель команды несет ответственность за жизнь и здоровье участников во время следования к месту Слёта и обратно, а также в свободное от участия в программе Слёта время.

9.3. Безопасность мероприятий, включённых в программу Слёта, обеспечивают Оргкомитет и Главная судейская коллегия Слёта.

9.4. Оргкомитет и судейская коллегия не несут ответственности за происшествия, случившиеся во время соревнований из-за неправильного поведения участников Слёта-соревнования, а также в случае форс-мажорных обстоятельств.

Состав организационного комитета областного туристско-краеведческого слёта обучающихся образовательных организаций Московской области.

Макеев Юрий Олегович	- директор государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Московской области «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи», председатель организационного комитета;
Лебедева Анастасия Владимировна	- заместитель директора ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ, заместитель председателя оргкомитета;
Роппельт Екатерина Андреевна	- педагог-организатор РЦ ДЮТ МО ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ
Алексеев Дмитрий Александрович	- педагог-организатор РЦ ДЮТ МО ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ.
Храмцова Алина Геннадьевна	- педагог-организатор РРЦ ДОД технической направленности МО ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ.

## ЗАЯВКА

на участие команды \_\_\_\_\_

(название образовательной организации, городской округ)

в областном слёте обучающихся образовательных организаций Московской области

№№ п/п	Фамилия, имя	Дата рождения (число, месяц, год)	Виза врача, печать медицинского учреждения <i>(слово “ДОПУЩЕН”, подпись и печать мед.учреждения напротив каждого участника)</i>
1.			
2.			
...			
7.			
8.			
9.			

Всего допущено к соревнованиям \_\_\_\_ участников.

Врач \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, подпись, печать)

Печать  
медицинской  
организации

Руководитель команды \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, подпись)

Заместитель руководителя  
команды \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, подпись)

Адрес образовательной организации: \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и полный адрес)

Телефон (факс, e-mail) \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П. (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Заявление о согласии  
родителя (законного представителя)  
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
являясь родителем (законным представителем),

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие образовательному учреждению ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка .

**Данные об операторе персональных данных:**

Наименование: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Московской области «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи»

Адрес: Московская область, г. Реутов, Юбилейный проспект, д. 58

**Цель обработки персональных данных:**

- участие в областном туристско-краеведческом слёте обучающихся образовательных организаций Московской области.

**Перечень действий с персональными данными:**

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

- Фамилия, имя, ребенка;
- возраст;
- место учебы;
- фото и видеоматериалы ребенка.

**Срок действия данного согласия устанавливается на период:**

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Московской области «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи» или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Подпись законного представителя несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.