



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ

_____ Ю.О. Макеев

_____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об областном конкурсе компьютерной графики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении Конкурса компьютерной графики в рамках фестиваля «Креативная индустрия», определяет порядок подготовки и проведения Конкурса, сроки представления заявок и перечень номинаций, состав участников, состав Оргкомитета и Жюри конкурса, порядок награждения победителей и лауреатов.

1.2. Положение о проведении Конкурса разработано в целях освоения компьютерных программ, изучения современных методов создания творческих работ при помощи графических программ (Adobe PhotoShop, Adobe Illustrator, Corel Draw, Photopea, Gravit Designer, Inkscape и так далее).

1.3. Организаторами Конкурса выступает Правительство Московской области в лице Министерства образования Московской области.

1.4. Координацию проведения Конкурса осуществляет Региональный ресурсный центр дополнительного образования детей художественной направленности Московской области ГБОУ ДО МО «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи» (далее — Ресурсный центр).

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса - развитие творческого потенциала обучающихся, привлечение их к активному использованию информационных технологий в практической деятельности.

2.2. Задачи Конкурса:

- стимулирование творческой активности в области информационных технологий;
- приобретение участниками навыков работы с инструментами компьютерной графики;
- повышение интереса к самостоятельной творческой деятельности;
- повышение интереса к использованию компьютерных программ в учебной и практической деятельности;
- популяризация современных направлений компьютерной графики;
- пропаганда творческих достижений и повышение художественной культуры обучающихся;
- поддержка одаренной молодежи;
- привлечение к творческой деятельности детей с ограниченными возможностями, способствование их социальной адаптации и психологической реабилитации.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются обучающиеся общеобразовательных организаций, образовательных организаций дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Московской области (далее - Организация)

3.2. Возрастные категории участников:

- 10-12 лет включительно (младшая возрастная группа);
- 13-15 лет включительно (средняя возрастная группа);
- 16-18 лет включительно (старшая возрастная группа);
- 19-25 лет включительно (студенты).

3.3. Организация имеет право предоставить на Конкурс не более двух работ в каждой номинации в каждой возрастной категории.

3.4. Участие в Конкурсе индивидуальное. Коллективные работы на Конкурс не принимаются.

4. Организация и порядок проведения Конкурса

4.1. Общее руководство проведением Конкурса осуществляет организационный комитет (далее - Оргкомитет) (Приложение №1), который:

- разрабатывает и утверждает критерии отбора участников;
- обеспечивает организационно-технический процесс проведения Конкурса;

- разрабатывает критерии оценки выступлений участников;
- разрабатывает и утверждает перечень номинаций;
- утверждает формы наградных документов;
- решает оперативные вопросы, возникающие в ходе подготовки и проведения Конкурса;

- оставляет за собой право не допускать к конкурсу работы, не соответствующие требованиям настоящего положения.

4.2. Организационно-методическое и информационное сопровождение региональных этапов Конкурса осуществляет Ресурсный центр.

4.3. Для оценки Конкурсных работ Оргкомитет формирует компетентное жюри, в состав которого войдут профессиональные педагоги и представители профильных учебных заведений, деятели образования, культуры, представители общественности. Оргкомитет оставляет за собой право менять состав жюри, в зависимости от обстоятельств.

4.4. Жюри Конкурса:

- осуществляет экспертизу материалов, поступивших на региональный этап в соответствии с критериями оценки материалов, указанных в разделе 7 положения о Конкурсе;

- оценивает Конкурсные работы по 10-бальной системе, при выставлении баллов считается общая сумма и выводится средний балл по критериям оценочного листа по исполняемому произведению участника и количеству баллов членов жюри в данной номинации;

- при решении спорных вопросов, председатель жюри имеет один дополнительный голос;

- жюри работает на общественных началах, руководствуется в своей работе принципами беспристрастности, объективности и справедливости;

- вправе учредить специальные дипломы Конкурса по согласованию с Оргкомитетом.

4.5. Для участия в конкурсе (акции, проекте, состязании) индивидуальным участникам (представителям) или участникам команд/коллективов необходимо подписаться на официальный аккаунт Центра во ВКонтакте https://vk.com/mosobl_centerdo, а также указать свой никнейм в регистрационной форме.

Это позволит вам получать достоверную и актуальную информацию о результатах мероприятий, первыми узнавать о достижениях и успехах обучающихся и педагогов Московской области, а команде Центра иметь оперативную связь с участниками мероприятий.

5. Этапы и сроки проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа:

I этап – муниципальный (сентябрь 2024 года).

Форма организации, порядок и даты проведения определяются муниципальными оргкомитетами. Муниципальным этапом Конкурса признаются проведенные в 2022-2023 г.г. значимые фестивали, конкурсы муниципального уровня по направлениям, соответствующим номинациям Конкурса.

II этап – региональный:

— прием документов и конкурсных работ (с 01 октября 2024 года по 14 октября 2024 года).

- Просмотр конкурсных работ, работа экспертного жюри (с 15 октября 2024 года по 04 ноября 2024 года).

5.2. Заявки, поданные позднее указанных в положении сроков, не рассматриваются.

6. Требования к конкурсным работам

6.1. Тема Конкурса: Видение будущего человека

6.2. На Конкурс принимаются работы в двух видах:

— «Start» - компьютерные графические работы выполняются в программе Paint (стандартная программа операционной системы Windows); запрещается использование готовых изображений и фотографий, а также копирование (срисовывание) существующих рисунков; работы представляются в формате *.png.

— «Profi» - компьютерные графические работы выполняются в одном из предложенных растровых графических редакторов (Paint.NET, GIMP, Krita, SAI Paint Tool); запрещается использование готовых изображений, шаблонов, штампов и фотографий, а также копирование (срисовывание) существующих рисунков, скриншотов и заготовок, выполненных в других программах; работы представляются в формате *.jpg, *.png. и в формате программы (исходник) с обязательным указанием использованной программы.

6.3. На Конкурс принимаются работы по шести номинациям:

— Векторная графика. Работы, выполненные при помощи графических программ с использованием инструментов векторного рисования.

— Растровая графика. Компьютерное рисование (от руки). Работы, выполненные при помощи компьютерных программ растровой графики, в том числе с имитацией художественных техник: пастель, акварель, масляная живопись, карандаш.

— Компьютерная анимация. Классическая анимация. Флэш-анимация.

— Графический дизайн, выполненный при помощи графических программ.

— Цифровая фотография.

— Трехмерная графика.

6.4. Материалы, не соответствующие требованиям, изложенным в данном регламенте, не оцениваются.

6.5. Конкурсные работы не рецензируются.

6.6. Претенденты, уличённые в плагиате или использовании чужих работ, не допускаются к участию в конкурсе.

6.7. На Конкурсы не принимаются работы в случаях, если:

- содержание работы не соответствует тематике и требованиям Конкурса;
- работа является копией.

7. Критерии оценки

7.1. Оценка конкурсных работ проводится по следующим критериям:

- соответствие теме;
- образность;
- художественный вкус;
- композиция;
- колористическое решение;
- дизайн рисунка;
- техничность исполнения.

7.2. Количество баллов по каждому критерию – до 10. Максимальное количество баллов по каждой номинации – 70.

7.3. Оргкомитет имеет право использовать представленные на Конкурс творческие работы по своему усмотрению с обязательным указанием авторства изображения.

8. Порядок предоставления документов

8.1. До 14 октября 2024 года необходимо пройти электронную регистрацию на областной по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/66cdc17302848f0fa8e8dcc0/>

8.2. Участникам конкурса необходимо предоставить:

- заявка на участие в Конкурсе (Приложение № 2);
- выписку из протокола заседания жюри муниципального этапа Фестиваля с обязательным указанием общего количества участников (Приложение № 3), ссылка на заполнение итогов муниципального этапа:

<https://forms.yandex.ru/u/66d03618eb61460134956ca3/>

— заявление о согласии на обработку персональных данных участника конкурса (сканированное) (Приложение № 4);

— заявление о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего (сканированное) (Приложение № 5);

— заявление о согласии на обработку персональных данных руководителя данной работы (сканированное) (Приложение № 6);

— творческие работы **победителей** и **призеров** муниципального этапа предоставляются в *.jpg, *.png. и в формате программы (исходник) с обязательным указанием использованной программы;

— данный пакет документов загружается вместе с конкурсной работой на облачное хранилище и вставляется в виде ссылки при электронной регистрации в пункт «Рабочая ссылка на облачное хранилище (конкурсная работа+документы)».

8.3. Поступление конкурсных материалов в Оргкомитет будет рассматриваться как согласие автора (авторов) на возможную полную или частичную публикацию с соблюдением авторских прав.

8.4. Доступ к ссылке на облачное хранилище должен быть активным до 12 декабря 2023 года.

ВНИМАНИЕ! Принимаются работы размером до 5 ГБ. Работу необходимо загрузить в любой файлообменник (облако Mail.ru, Яндекс Диск, Google Диск).

8.5. Индивидуальным участникам за репост анонса из официальной группы Центра во ВКонтакте на свою личную (представителя) страницу с подписью «я участвую в конкурсе/акции (название)» начисляется дополнительно 20% от максимально возможного количества баллов.

Например, если за все задания/конкурсные материалы можно набрать максимально 10 баллов, то за репост даётся дополнительно 2 балла;

8.6. Командам, 50 % участников которых делают репост анонса из официальной группы Центра во ВКонтакте на свою личную (представителя) страницу с подписью «я участвую в конкурсе/акции (название)», начисляется дополнительно 40 % от максимально возможного количества баллов.

Например, если за все задания/конкурсные материалы команда может набрать максимально 10 баллов, то за репост даётся дополнительно 4 балла.

9. Подведение итогов и награждение

9.1. Итоги Конкурса оформляются протоколом и опубликовываются на сайте Областного центра развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодёжи в разделе Региональный ресурсный центр дополнительного образования детей художественной направленности Московской области (<https://mosobl-centerdo.ru/menu/deyatelnost/hudozhestvennoe-napravlenie/>), в протоколе указываются только победители и призёры.

9.2. Победители и призёры Конкурса определяются по видам и номинациям (1 победитель и 2 призёра в каждом виде и номинации).

9.3. Жюри оставляет за собой право увеличить количество победителей и призёров в каждой номинации.

9.4. Победители и призёры конкурса награждаются дипломами.

9.5. Жюри Конкурса оставляет за собой право присвоения специальных дипломов в дополнительной номинации: «За творческую целеустремлённость».

9.6. Всем конкурсантам, принявшим участие в Конкурсе, **в течение месяца** после проведения Конкурса вручаются дипломы участников по их запросу. Документы оформляются в электронном виде с подписью и печатью.

9.7. Результаты Конкурса и решение жюри являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Контактные лица: Чернова Александра Андреевна,

Божко Александр Николаевич

Телефон для справок: 8-495-249-14-25 (доб. 225).

Электронная почта: art@mosobl-centerdo.ru

**Организационный комитет
областного конкурса компьютерной графики**

Макеев Юрий Олегович	директор государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Московской области «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи» (ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ), <i>председатель Оргкомитета</i>
Бочарова Анастасия Сергеевна	заместитель директора государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Московской области «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи» ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ, <i>заместитель председателя Оргкомитета.</i>
Божко Александр Николаевич	методист Регионального ресурсного центра дополнительного образования детей художественной направленности Московской области ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ.
Чернова Александра Андреевна	педагог-организатор Регионального ресурсного центра дополнительного образования детей художественной направленности Московской области ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ

Оформляется на бланке
образовательной организации

ЗАЯВКА
на участие на областной конкурс компьютерной графики

Заявка оформляется и присылается в формате Word и PDF

Наименование образовательной организации (полностью согласно Уставу организации): _____

№ п/п	Муниципальное образование	Представляемая образовательная организация, объединение	Фамилия, имя, отчество участника (полностью)	Возрастная категория	Вид представляемой работы («Start» «Profi») работы	Номинация	Наименование работы	Число, месяц, год рождения участника	Программа, с помощью которой выполнена работа	Фамилия, имя, отчество наставника, руководителя (полностью), контактный телефон
1.										

Ответственный исполнитель заявки: фамилия, имя, отчество (полностью) контактный телефон, электронный адрес: _____

Руководитель муниципальной образовательной организации:

«___» _____ 2024 г

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель муниципального органа
Управления образования

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ЖЮРИ

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(место проведения)

**Указать в каких средствах массовой информации (СМИ) освещался городской
(районный) Конкурс**

(с указанием названия издания, ТВ и т.д.)

Заседание жюри.

На повестке:

(с указанием названия городского /районного/ конкурса)

Председатель жюри:

Члены жюри:

В Конкурсе приняло участие:

организаций – _____

коллективов – _____

участников – _____ чел.

По итогам Конкурса жюри приняло решение:

Присвоить звание «Победитель» в представленном виде «Start» в номинации: «Векторная графика»:	
_____	_____

Присвоить звание «Призёр» в представленном виде «Start» в номинации: «Векторная графика»:	
_____	_____

Присвоить звание «Победитель» в представленном виде «Profi» в номинации: «Векторная графика»:	
_____	_____

Присвоить звание «Призёр» в представленном виде «Profi» в номинации: «Векторная графика»:	

Присвоить звание «Победитель» в представленном виде «Start» в номинации: «Растровая графика»:	

Присвоить звание «Призёр» в представленном виде «Start» в номинации: «Растровая графика»:	

Присвоить звание «Победитель» в представленном виде «Profi» в номинации: «Растровая графика»:	

Присвоить звание «Призёр» в представленном виде «Profi» в номинации: «Растровая графика»:	

Присвоить звание «Победитель» в представленном виде «Start» в номинации: «Коллаж»:	

Присвоить звание «Призёр» в представленном виде «Start» в номинации: «Коллаж»:	

Присвоить звание «Победитель» в представленном виде «Profi» в номинации: «Коллаж»:	

Присвоить звание «Призёр» в представленном виде «Profi» в номинации: «Коллаж»:	

Присвоить звание «Победитель» в представленном виде «Start» в номинации: «Компьютерная анимация»:	

Присвоить звание «Призёр» в представленном виде «Start» в номинации: «Компьютерная анимация»:	

--	--

**Присвоить звание «Победитель» в представленном виде «Profi» в номинации:
«Компьютерная анимация»:**

--	--

**Присвоить звание «Призёр» в представленном виде «Profi» в номинации:
«Компьютерная анимация»:**

--	--

--	--

**Присвоить звание «Победитель» в представленном виде «Start» в номинации:
«Графический дизайн»:**

--	--

**Присвоить звание «Призёр» в представленном виде «Start» в номинации:
«Графический дизайн»:**

--	--

--	--

**Присвоить звание «Победитель» в представленном виде «Profi» в номинации:
«Графический дизайн»:**

--	--

**Присвоить звание «Призёр» в представленном виде «Profi» в номинации:
«Графический дизайн»:**

--	--

--	--

**Присвоить звание «Победитель» в представленном виде «Start» в номинации:
«Цифровая фотография»:**

--	--

**Присвоить звание «Призёр» в представленном виде «Start» в номинации:
«Цифровая фотография»:**

--	--

--	--

**Присвоить звание «Победитель» в представленном виде «Profi» в номинации:
«Цифровая фотография»:**

--	--

**Присвоить звание «Призёр» в представленном виде «Profi» в номинации:
«Цифровая фотография»:**

--	--

--	--

Присвоить звание «Победитель» в представленном виде «Start» в номинации: «Трёхмерная графика»:	
Присвоить звание «Призёр» в представленном виде «Start» в номинации: «Трёхмерная графика»:	

Присвоить звание «Победитель» в представленном виде «Profi» в номинации: «Трёхмерная графика»:	
Присвоить звание «Призёр» в представленном виде «Profi» в номинации: «Трёхмерная графика»:	

Ответственный секретарь: _____

(расшифровка подписи)

**Заявление о согласии
на обработку персональных данных совершеннолетнего участника конкурса**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», даю согласие образовательному учреждению ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ на обработку персональных данных в соответствии

с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные об операторе персональных данных:

Наименование: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Московской области «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи»

Адрес: Московская область, г. Реутов, Юбилейный проспект, д. 58

Цель обработки персональных данных:

- участие в конкурсах, проводимых в рамках областного конкурса компьютерной графики;
- ведение статистики.

Перечень действий с персональными данными:

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), удаление персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя;
- возраст;
- контактный телефон, адрес электронной почты;
- место работы/учебы;
- фото и видеоматериалы совершеннолетнего участника мероприятия.

Срок действия данного согласия устанавливается на период:

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Московской области «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи» или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

(фамилия, инициалы субъекта персональных данных) (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Заявление о согласии
родителя (законного представителя) на обработку персональных данных
несовершеннолетнего**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

являясь родителем (законным представителем), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие образовательному учреждению ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

_____ (фамилия, имя)

Данные об операторе персональных данных:

Наименование: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Московской области «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи»

Адрес: Московская область, г. Реутов, Юбилейный проспект, д. 58

Цель обработки персональных данных:

- участие в конкурсах, проводимых в рамках областного конкурса компьютерной графики;
- ведение статистики.

Перечень действий с персональными данными:

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), удаление персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя ребенка;
- возраст;
- место учебы;
- фото и видеоматериалы несовершеннолетнего участника мероприятия.

Срок действия данного согласия устанавливается на период:

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Московской области «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи» или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Подпись законного представителя несовершеннолетнего:

_____/_____

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Заявление о согласии
на обработку персональных данных руководителя данной работы
(коллектива)**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», даю согласие образовательному учреждению ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные об операторе персональных данных: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Московской области «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи»

Адрес: Московская область, г. Реутов, Юбилейный проспект, д. 58

Цель обработки персональных данных:

- участие в конкурсах, проводимых в рамках областного конкурса компьютерной графики;
- ведение статистики.

Перечень действий с персональными данными:

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств

с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- электронная почта;
- контактный телефон;

Срок действия данного согласия устанавливается на период:

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Московской области «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи» или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

(фамилия, инициалы субъекта персональных данных)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.