

СОГЛАСОВАНО  
Директор МАОУ КШИ  
«Первый Рузский казачий  
кадетский корпус им. Л.М. Доватора»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ ДО МО  
«Областной центр развития  
дополнительного образования  
и патриотического воспитания  
детей и молодежи»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о VIII региональной открытой очно-заочной научно-практической  
конференции кадет «Шаги в науку» 2025 года

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации VIII региональной открытой очно-заочной научно-практической конференции кадет «Шаги в науку» 2025 года среди обучающихся кадетских корпусов, кадетских школ, кадетских школ-интернатов, кадетских классов Московской области (далее – Конференция).

1.2. Конференция проводится в соответствии с планом работы ГБОУ ДО МО «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи».

1.3. Учредитель Конференции: ГБОУ ДО МО «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи».

Соучредитель Конкурса: МАОУ КШИ «Первый Рузский казачий кадетский корпус им. Л.М. Доватора».

Настоящее Положение определяет цели и задачи Конференции, порядок её проведения.

1.4. Форма проведения Конференции – презентационная защита.

1.5. Формы конкурсных работ:

- научно-исследовательская работа;
- исследовательская работа;
- проект;
- творческая работа;
- доклад в виде статьи.

1.6. Основная цель Конференции - выявление одаренных и талантливых обучающихся.

1.7. Задачи Конференции:

- демонстрация и пропаганда достижений обучающихся в области научного познания;
- формирование исследовательских навыков и подготовка первых научных трудов школьников для дальнейшего их использования;
- демонстрация опыта научных руководителей (консультантов) по организации научно-практической деятельности учащихся;
- осуществление поддержки школьных научных обществ;

- содействие обмену педагогическим опытом, разработке и внедрению прогрессивных форм обучения.

## 2. Участники Конференции.

2.1. Участниками Конференции могут быть молодые исследователи – обучающиеся 5-11 кадетских классов, кадетских школ, кадетских корпусов, кадетских школ-интернатов.

## 3. Этапы проведения Конференции.

3.1. Конференция проводится в очно-дистанционной форме.

3.2. Общее руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляет Оргкомитет (Приложение № 1), который:

- координирует подготовку и проведение Конференции;
- создаёт и утверждает судейскую коллегию;
- размещает официальные документы и актуальную информацию на сайте <https://mosobl-centerdo.ru/menu/deyatelnost/voenno-patrioticheskoe-napravlenie>

- формирует и утверждает судейскую коллегию;
- подводит и анализирует итоги Конференции;
- формирует итоговый протокол;
- проводит награждение победителей и призеров.

3.3. Сроки проведения этапов Конференции.

- до 22 декабря 2024 года подается заявка на НПК
- защита проекта с 27 января по 07 февраля 2025 года.

## 4. Порядок представления материалов.

4.1. Заявка (Приложению № 2), заявления о согласии на обработку персональных данных (Приложение № 5) подаются образовательными организациями до 22 декабря 2024 года (включительно) в Оргкомитет Конференции: <https://forms.yandex.ru/u/671b82a7d04688bcbe8bb26f/>

4.2. Конкурсная работа – это 1 файл, имеющий следующую структуру (титульный лист, содержание, введение, теоретическая часть, практическая часть, список литературы, приложение – при наличии).

4.3. Авторам работ не передаются экспертные заключения, протоколы жюри. Причины отклонения работ и присуждения наград не сообщаются. Апелляции не принимаются.

4.4. Конференция предусматривает работу секций по следующим направлениям:  
ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ (биология, география, физика, химия, астрономия, экология, медицина);

МАТЕМАТИКА (математика, информатика, ИКТ, экономика);

ФИЗИКА;

ФИЛОЛОГИЯ (русский язык, литература, иностранные языки, журналистика);

ЧЕЛОВЕКОЗНАНИЕ (психология, педагогика, мораль, этика, эстетика);

ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ (история, право, краеведение, культура, религии)

ИСКУССТВО (живопись, графика, фото, коллажи, песни, музыка, танцы, театр);

ТЕХНОЛОГИИ (поделки, кулинария, ремесло);

ЗДОРОВЬЕ И СПОРТ (физкультура, ОБЖ, спорт, НВП);

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО** (свое дело, бизнес, услуги, маркетинг, продажи).  
Количество секций будет формироваться перед конференцией в зависимости от количества поданных заявок.

4.5. Конкурсная работа должна быть выполнена участником (далее также - автором) самостоятельно. Автор может заявить и выставить не более одной работы. Конкурсные работы могут быть выполнены индивидуально или творческим коллективом. Допускается командная работа до 7 участников в направлении «Предпринимательство» (Бизнес – проект). Презентация и защита конкурсных работ проходит по секциям, автор конкурсной работы может использовать демонстрационный материал (видеофайлы, презентацию, плакаты, стенды, макеты, образцы, демонстрационные модели и т.п.). Выступление обучающихся (авторов) 5-11 классы – до 7 минут.

### **5. Требования к оформлению работы.**

5.1. Работа должна быть оформлена в соответствии со следующими критериями:

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм);
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;
- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman;
- кегель шрифта: - 14 пт в основном тексте, 12 пт в сносках;
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;
- красная строка – 1,5 см;
- цвет шрифта – черный;
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине».

Тип документа MS Office (.doc, .docx, .ppt, .pptx и т.п.).

Объем работы не более 10 страниц без учета страниц приложения. Приложение - до 10 страниц. Рисунки и графики должны иметь четкое изображение.

Титульный лист.

Содержание (оглавление) – вторая страница работы. Здесь последовательно приводят заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются.

Страницы работы должны быть пронумерованы, включая приложения.

Каждый новый раздел исследования должен начинаться с новой страницы. Параграф продолжают текст после двух пробелов. После названия темы, раздела, главы и т.д., точка не ставится.

Цифровые данные и прямые цитаты должны быть оформлены сносками.

Количество источников информации должно быть не менее пяти.

Название работы должно быть четко сформулировано и отражать ее суть.

Введение – важная составная часть работы. Введение обычно отражает:

- Актуальность работы
- Объект исследования
- Предмет исследования
- Постановка проблемы
- Гипотеза
- Методы исследования
- Разработанность проблемы (обзор литературы)
- Практическую значимость

- Цель исследования
- Основные задачи

Основная часть работы раскрывает содержание, разделена на части (главы, разделы и т.д.). Части текста отражают этапы работы. Деление на главы происходит при условии наличия в главе двух и более параграфов. Название главы должно быть выделено шрифтом иной толщины или величины. В конце каждой главы должен быть сформулирован вывод.

Заключение представляет краткий итог работы, в котором важно отразить, достигнута ли цель, поставленная перед работой. Результат должен быть соотнесен с целью работы, сформулированной во введении.

Таблицы не нумеруются. В тексте должна присутствовать ссылка на таблицу. При оформлении таблицы в правом верхнем углу пишут слово таблица, затем идет тематический заголовок к таблице (по центру, без абзацного отступа). Рисунки и графики в формате JPG, использование блок-схем только в формате JPG. Название иллюстрации (рисунок) помещают под ней. Подрисуночные надписи выравниваются по центру без абзацного отступа.

В конце работы приводится список литературы. В нем отражают весь перечень изданий, которые изучил автор работы по теме своего исследования. Библиографический список оформляется по ГОСТ 7.1. -2003, по тексту работы могут быть ссылки на используемую литературу (в квадратных скобках). Литература в списке располагается в алфавитном порядке. Информация о каждом издании включает: фамилию, инициалы автора, название книги, выходные данные издательства, год издания, номер выпуска (если это периодическое издание).

Все приложения нумеруются и должны иметь тематические заголовки. В тексте работы должны быть ссылки на каждое приложение.

Сопровождающие материалы: отзывы на конкурсную работу, рекомендации научных руководителей, рекомендательные письма и т.п. (по желанию).

К работе прикладывается справка проверки на антиплагиат, оригинальность работы не менее 80%. Рекомендуемая система проверки [antiplagiat.ru](http://antiplagiat.ru).

## **6. Выступление и публичная защита.**

6.1. Текст для публичной защиты проекта содержит:

- введение (1 минута);
- описание работы (4 минуты);
- заключение (2 минуты).

Особое внимание в выступлении следует уделить практическим результатам работы, а не ее теоретико-описательной части.

6.2. Мультимедийная презентация должна включать не более 10–12 слайдов:

- 1-й слайд – титульный лист;
- 2-й слайд – введение;
- 3–9-й слайды – ход работы;
- 10-й слайд – заключение.

В презентации на первом слайде необходимо указать следующие позиции:

- общеобразовательная организация, на базе которой выполнялась работа;
- тема исследования или проекта;
- фамилия, имя и класс автора (авторов);
- фамилия, имя, отчество и должность научного руководителя (консультанта).

В презентации необходимо уделить внимание наглядному материалу: фото, схемы, модели и т.д.

6.3. В результате участники конференции должны предоставить членам жюри следующие материалы, оформленные в соответствии с требованиями:

- исследовательскую работу или учебный проект;
- мультимедийную презентацию в программе Power Point;
- тезисы работы;
- видеоматериалы.

## **7. Порядок организации и проведения очного этапа Конференции.**

7.1. Участник получает возможность представить необходимый демонстрационный материал (видеоматериалы, презентацию, стенд, макеты, образцы, демонстрационные модели и т.п.).

7.2. Во время очного этапа Конференции участники демонстрируют и защищают свои конкурсные работы. Защита проходит в соответствии с программой Конференции.

Очно-дистанционный этап подразумевает следующее:

- очное выступление,
- дистанционное выступление.

7.3. Не допускается во время защиты отвлекаться, получать консультации и подсказки у лиц, не являющихся членами жюри. Научным руководителям участников и сопровождающим лицам запрещено находиться рядом с участниками во время защиты работы.

7.4. В ходе защиты работы к участнику могут обращаться члены жюри, члены Оргкомитета, другие участники, корреспонденты и фотографы, гости, которым он демонстрирует свою конкурсную работу, отвечая на заданные вопросы.

7.5. На закрытии Конференции демонстрируются лучшие конкурсные работы по разным научным направлениям в форме электронных презентаций для всех участников.

Электронная презентация конкурсной работы (для выступления на закрытии) выполняется в программе Power Point. Она должна включать в себя название работы, полные сведения об участнике (авторе) и научном руководителе, цели и задачи работы, объект и предмет исследования, методы, использованные автором (авторами), а также отражать полученные результаты и выводы. В презентацию рекомендуется включить для наглядности диаграммы, схемы, таблицы, фотографии, помогающие раскрыть содержание исследования. Объем презентации – не более 12 слайдов.

## **8. Порядок работы жюри очного этапа Конференции.**

8.1. Члены жюри Конференции выбирают на заседании из состава председателей, заместителей председателей и членов жюри по секциям Конференции.

8.2. Председатель жюри Конференции:

- руководит работой секции;
- организует работу жюри секции в период проведения Конференции;
- определяет и поддерживает порядок во время защиты работы участниками секции;
- проводит промежуточные и итоговые собрания членов жюри секции;
- организует информирование авторов работ об итогах конкурсного отбора.

8.3. Заместитель председателя жюри Конференции:

- руководит работой секции и выполняет обязанности председателя жюри секции во время его отсутствия;
- заполняет сводную ведомость по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению, оформляет протокол работы секции.

8.4. Члены жюри секции (в том числе председатель и заместитель председателя жюри секции):

- заполняют экспертные карты по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;
- определяют кандидатуры победителей и призеров заключительного этапа Конференции открытым голосованием в срок с 10 по 21 февраля 2025 года. При равном количестве голосов при определении победителей и призеров решающим является голос председателя жюри секции;
- придерживаются в своей работе следующих правил: экспертные карты участников должны содержать полный набор оценок по разделам с обязательным выставлением итогового балла. Информация, содержащаяся в экспертных картах, является конфиденциальной.

## **9. Подведение итогов и награждение победителей Конференции.**

9.1. Победители и призёры Конференции награждаются дипломами (диплом победителя, диплом призера) ГБОУ ДО МО «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи».

9.2. Все участники Конференции получают свидетельства участников, научные руководители – благодарственные письма от организаторов Конференции ГБОУ ДО МО «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи».

9.3. Специальные призы и подарки победителям, призерам и участникам Конференции могут учреждаться всеми заинтересованными организациями.

7.5. Результаты Конкурса размещаются на сайте ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ: <https://mosobl-centerdo.ru/menu/devatelnost/voenno-patrioticheskoe-napravlenie/> не позднее 25.02.2025 г.

**Состав Организационного комитета,  
VIII региональной открытой очно-заочной научно-практической конференции кадет  
«Шаги в науку» 2025 года**

Макеев Юрий Олегович	директор Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Московской области «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи» (ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ) – председатель оргкомитета
Пинте Владимир Валентинович	директор МАОУ КШИ «Первый Рузский казачий кадетский корпус им. Л.М. Доватора»
Обухова Надежда Анатольевна	педагог-организатор ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ
Лалаева Екатерина Сергеевна	педагог МАОУ КШИ «Первый Рузский казачий кадетский корпус им. Л.М. Доватора»

**ЗАЯВКА**  
**на участие в VIII региональной открытой очно-заочной научно-практической**  
**конференции кадет «Шаги в науку» 2025 года**

ФИО участника \_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

кадета \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (фамилия, имя участника)

Тема работы: \_\_\_\_\_

Направление: \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

Руководитель  
образовательной организации \_\_\_\_\_  
(подписи)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



VIII региональная открытая очно-заочная научно-практическая конференция кадет  
«Шаги в науку» 2025 года

Экспертная карта

Название секции \_\_\_\_\_

№	ФИО участника	Учебное заведение	Название работы	Критерии оценки*										Сумма баллов	
				Структура работы	Актуальность	Новизна	Элемент исследования	Достижения автора	Практическая значимость	Использование средств наглядности	Качество выступления	Ответы на вопросы	Полезность и востребованность продукта (исследования)		
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

Член жюри:

### \* Критерии оценки

(Критерии в баллах. Максимальный результат - 34 балла, минимальный – 10 баллов)

Критерии	Показатели	Индикаторы (в баллах)
1. Структура исследовательской работы	Титульный лист; содержание; введение с обоснованием проблемы и постановкой задач, предметом и объектом исследования, выдвижением идей, гипотезы исследования; основная часть; заключение; список литературы и других источников; приложения	3
	Основные требования выполнены не в полной мере	2
2. Актуальность	Отсутствует стройность и последовательность	1
	Тема направлена на освещение малоизученных вопросов, значительно дополняет и расширяет известные разработки; может быть связана с внедрением новых технологий, экономичных способов производства, совершенствованием социальной сферы, экологической безопасности	3
	Тема повторяет известные работы и разработки, отдельные аспекты представляют интерес для рассмотрения	2
3. Новизна	Тема актуальна только для самого автора	1
	Качественно новое знание, полученное в результате исследования, оригинальное решение задачи, научное опровержение известных положений	3
	Новое представление или новое видение известной проблемы на основе анализа или обобщения	2
	Новое изложение, решение отдельных вопросов, частных сторон, частных задач	1
4. Элемент исследования	Полный цикл исследования, включающий подготовку плана исследования, работу с архивом, натурные наблюдения или проведение эксперимента, обработку и анализ полученного материала, создание нового продукта	4
	Исследование с привлечением первичных наблюдений, выполненных другими авторами, собственная обработка, анализ	3
	Исследование, проведенное на основе литературных источников, опубликованных работ и т.д.	2
	Имеются элементы исследования или обобщения, реферативная работа со свертыванием известной информации	1
	Собственная постановка проблемы или задачи, непосредственное участие в эксперименте или разработке вопросов, глубокая проработка имеющихся источников, достоверность полученных фактов, доказательность результатов, использование аналитических методов и т.д.	4
5. Достижения автора	Собственная разработка отдельных вопросов, выполнение анализа по заданию руководителя, глубокая проработка имеющихся источников	3
	Усвоение и ретрансляция знаний сверх учебной программы, достаточное представление о предыдущих достижениях	2

6. Практическая значимость работы	Общее или слабое ориентирование в заданной области	1
	Работа может быть рекомендована для публикации, использована в практической деятельности	3
	Может быть использована для последующей научной деятельности автора, в работе школьного научного объединения, служить в качестве учебного пособия, экспоната выставок и т.д.	2
	Имеет частично прикладной характер, имеет значение только для автора	1
7. Соблюдение требований к оформлению (очная защита проекта)	Соблюдены все общие требования к оформлению текста (поля, шрифт, заголовки, цитаты, таблицы, рисунки, формулы, сокращения), списка литературы и иных источников, приложений.	3
	Общие требования, в основном, соблюдены, имеются незначительные замечания к оформлению текста, списка литературы и иных источников, приложений	2
	Имеются существенные отклонения от требований к оформлению	1
8. Качество выступления	Выразительное, логичное, компактное, с элементами риторики, имеет навыки публичного выступления	3
	Упорядоченное, более или менее связанное, но лексика маловыразительная; допускаются паузы, обращение к тексту доклада	2
	Работа зачитывается по подготовленному тексту	1
9. Умение отвечать на вопросы оппонентов	Приводит доказательства, факты, не прозвучавшие во время выступления, приводит анализ альтернативных точек зрения, кратко, но доказательно отвечает на вопросы, задает встречные вопросы для уточнения	3
	Теряется при ответе на вопросы, отвечает по наводящим вопросам, с трудом делает самостоятельные выводы, подыскивает аргументы	2
	С трудом отвечает на наводящие вопросы	1
10. Наглядность представления исследования	Выступление сопровождается качественной презентацией, текст выступления не совпадает с надписями на слайдах, представлены графики, схемы, таблицы, диаграммы, фотоматериалы, карты и т.д.	3
	Маловыразительная, малоинформативная наглядность, выступление дублирует текст слайдов	2
	Презентация неэффективная	1
11. Полезность и востребованность продукта (исследования)	1. Продукт полезен. Указан круг лиц, которыми он будет востребован. Сформулированы рекомендации использованию полученного продукта, спланированы действия по его продвижению.	3
	2. Проектный продукт полезен. Круг лиц, которыми он может быть востребован, указан. Названы области использования продукта.	2
	3. Проектный продукт имеется в наличии, но круг лиц, которыми он может быть востребован, указан неявно.	1

VIII региональная открытая очно-заочная научно-практическая конференция кафедр «Шаги в науку» 2025 года

Сводная ведомость

Название секции

№	ФИО участника	Образовательная организация	Название работы	1-й член жюри	2-й член жюри	3-й член жюри	Итого баллов	Место, номинация
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Приседатели жюри:  
Члены жюри:

Заявление о согласии  
родителя (законного представителя)  
на обработку персональных данных несовершеннолетнего гражданина

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, законного представителя, полностью)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, несовершеннолетнего)

в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие образовательному учреждению ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

Цель обработки персональных данных:

- участие в VIII региональной открытой очно-заочной научно-практической конференции кадет «Шаги в науку» 2025 года;
- ведение статистики.

Перечень действий с персональными данными:

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Фамилия, имя ребенка;
- класс;
- фото и видеоматериалы ребенка.

Срок действия данного согласия устанавливается на период проведения Конкурса и подведения итогов.

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Московской области «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи» или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Подпись законного представителя несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявление о согласии  
на обработку персональных данных участника конкурса

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», даю согласие образовательному учреждению ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Цель обработки персональных данных:

- участие в VIII региональной открытой очно-заочной научно-практической конференции кадет «Шаги в науку» 2025 года;
- ведение статистики.

Перечень действий с персональными данными:

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Фамилия, имя;
- класс;
- фото и видеоматериалы участника игры.

Срок действия данного согласия устанавливается на период проведения конкурса и подведения итогов.

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Московской области «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи» или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.