# Методические рекомендации по подготовке и проведению туристских мероприятий с обучающимися продолжительностью 1-3 дня

## Общие положения

Методические рекомендации по подготовке и проведению туристских мероприятий с обучающимися (далее – Методические рекомендации) направлены на оказание помощи в подготовке и проведении туристско-краеведческих мероприятий продолжительностью 1 – 3 дня с обучающимися в рамках внеурочной деятельности, в системе дополнительного образования детей и в организациях отдыха и оздоровления детей на территории Российской Федерации.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с приказом Минпросвещения России, Минэкономразвития России от 19 декабря 2019 г.

№ 702/811 «Об утверждении общих требований к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления, и к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности проведения таких мероприятий», письмом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. № 09-3173 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации и проведению туристских походов с обучающимися»).

Основные понятия, используемые в настоящих Методических рекомендациях:

**Туристские мероприятия –** туристские походы (маршруты), практические занятия на местности, экскурсии, экспедиции (далее – мероприятия).

**Туристский поход (маршрут)** – прохождение организованной группы обучающихся в природной среде по определенному маршруту активными способами передвижения с целью познания, физического развития, содержательного отдыха, выполнения краеведческой работы, выполнения практической части дополнительных общеобразовательных программ и рабочих программ внеурочной деятельности.

**Однодневный туристский поход** – туристский поход, совершаемый в течение одного дня.

**Многодневный туристский поход** – туристский поход продолжительностью более 1 дня.

**Практическое занятие на местности** – пребывание с обучающимися в природной среде в целях закрепления туристских знаний, умений и навыков.

**Экскурсия** – посещение организованной группой обучающихся экскурсионных объектов в учебно-познавательных, рекреационных и воспитательных целях.

**Экспедиция** – пребывание организованной группы обучающихся в природной среде для изучения определенных объектов и осуществления исследовательской, поисковой, общественно-полезной деятельности.

## Подготовка и проведения туристских мероприятий

* 1. **Организатор мероприятия:**
     1. Издает приказ о проведении мероприятия (Приложение 1), включающего в себя:
* название, сроки и маршрут мероприятия;
* назначение руководителя и заместителя руководителя мероприятия, иных лиц, задействованных в мероприятии;
* положение (регламент) о проведении мероприятия и программу мероприятия;
* список участников мероприятия.
  + 1. Оформляет подготовленный руководителем мероприятия маршрутный лист (Приложение 2).
    2. Проводит инструктаж по правилам обеспечения безопасности обучающихся при проведении мероприятия с руководителем мероприятия и его заместителем (Приложение 3). Записи о проведении инструктажа производятся в соответствующем журнале (Приложение 4).
    3. Обеспечивает наличие у руководителя мероприятия:
* копии приказа о проведении мероприятия,
* списка детей, являющихся членами организованной группы, с указанием данных паспортов или иных документов, удостоверяющих личность каждого участника мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* письменного согласия родителей (законных представителей) на участие ребенка в мероприятии (Приложение 5);
* копий полисов обязательного медицинского страхования на каждого ребенка, за исключением проведения мероприятия организацией отдыха детей и их оздоровления;
* медицинского заключения о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой (выданное в порядке, предусмотренном приказом Минздрава России от 10 августа 2017 г. № 514н

«О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2017 г., регистрационный № 47855) с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 3 июля 2018 г. № 410н (зарегистрирован Минюстом России 24 июля 2018 г., регистрационный № 51680) и от 13 июня 2019 г. № 396н (зарегистрирован Минюстом России 3 октября 2019 г., регистрационный № 56120) или медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (Форма № 079/у), за исключением случаев, если данные о медицинском заключении о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой внесены в список детей, являющихся членами организованной группы;

* + аптечки для оказания первой помощи.

Документы (списки детей, согласия родителей, медицинские заключения, копий полисов обязательного медицинского страхования) могут храниться у руководителя мероприятия в период его проведения на бумажном или электронном носителе.

* 1. Для обучающихся, членов туристско-краеведческих объединений образовательной организации, работающих по утвержденным общеобразовательным программам письменное разрешение родителей (законных представителей) оформляется один раз – в начале учебного года.
  2. При проведении путешествия с использованием услуг туристско- экскурсионных и других организаций (туристские фирмы, спортивные клубы, индивидуальные предприниматели и т.д.) администрация образовательной организации заключает договор об оказании туристских услуг (Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»), в котором рекомендуется предусмотреть наличие требований к квалификации инструкторов (гидов-проводников), проводящих мероприятие с обучающимися.

## Руководители, заместители руководителей и участники мероприятий

* 1. Группы для проведения мероприятий в рамках внеурочной деятельности формируются из обучающихся, как правило, одного класса или параллели классов. В клубном объединении образовательной организации возможно формирование разновозрастных групп.
  2. Руководителем мероприятия обычно назначается педагогический работник образовательной организации, проводящей мероприятие, имеющий необходимый опыт организации и проведения туристских мероприятий.
  3. Необходимая квалификация руководителя организованной группы детей

(заместителя руководителя), участников, принимающих участие в мероприятиях в форме походов указана в Таблице № 1.

Таблица №1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Продолжительность мероприятия | Минимальный опыт участия и руководства в походах по данному виду туризма | | | Минимальный возраст,  лет | |
| Участник, заместитель руководи- теля | Руководитель | | Участники | Руководитель, заместитель руководителя |
| Участие | Руководство |
| Однодневные походы | – | Одно- дневные походы | – | 7 | 18 |
| 2-3-х дневные походы | Одно- дневные походы | 2-3-х  дневные походы | Одно- дневные походы | 9 | 18 |

* 1. В случае проведения похода коммерческой организацией, все права и обязанности участников и организаторов похода определяются договором между данной коммерческой организацией и родителями (законными представителями) участников похода.
  2. Минимальное количество обучающихся в группе в походе – 6 человек. Максимальное – определяется администрацией образовательной организации с учетом мнения руководителя мероприятия и с целью обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся. Количество взрослых, должно быть из расчета 1 сопровождающий на 8-12 детей, но не менее 2 взрослых на организованную группу детей.
  3. В соответствии с приказом о проведении мероприятия, на руководителя мероприятия и его заместителя возлагается ответственность за жизнь, здоровье обучающихся и безопасное проведение мероприятия, за выполнение программы проведения образовательной, оздоровительной, воспитательной и познавательной работы, соблюдение правил пожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры.
  4. Руководитель до начала мероприятия:
* определяет цель и задачи мероприятия, маршрут и программу;
* знакомит с программой мероприятия детей и их родителей (законных представителей) до начала мероприятия, в том числе об особенностях физической

подготовки, требуемой одежды и снаряжения, возможных рисках во время проведения мероприятия;

* комплектует группу из числа обучающихся, желающих участвовать в мероприятии и допущенных по состоянию здоровья;
* распределяет обязанности между членами группы;
* оформляет документы, необходимые для проведения мероприятия (п. 2.1.1., 2.1.2., 2.1.4);
* совместно с членами группы готовит картографический материал (при необходимости), разрабатывает маршрут и график движения по маршруту, план краеведческой, общественно-полезной работы и других мероприятий, планируемых группой на маршруте;
* организует всестороннюю подготовку участников мероприятия, обеспечивает проверку необходимых знаний, умений и навыков участников мероприятия в соответствии с его программой;
* проводит инструктаж по соблюдению правил безопасности в туристском мероприятии (Приложение 6) со всеми участниками с записью в «Журнале регистрации инструктажа участников по соблюдению правил безопасности в туристском мероприятии» (Приложение 7);
* организует подготовку и подбор необходимого личного и группового снаряжения и продуктов питания, выявляет возможность пополнения запасов продуктов на маршруте, при необходимости составляет смету расходов;
* знакомится с необходимой информацией о состоянии здоровья каждого из предполагаемых участников мероприятия, осуществляет допуск участников к участию в мероприятии по состоянию здоровья;
* руководствуется нормативными актами, регламентирующими безопасное проведение мероприятий с обучающимися;
* соблюдает утвержденный маршрут и график движения;
* принимает необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников, вплоть до изменения маршрута в сторону упрощения или прекращения мероприятия в связи с возникшими опасными природными, техногенными явлениями и другими обстоятельствами, а также в случае необходимости оказания помощи пострадавшему или заболевшему участнику мероприятия;
* в соответствии с действующим законодательством оказывает первую помощь и принимает срочные меры по доставке травмированных или заболевших участников мероприятия в ближайшее медицинское учреждение;
* в случае невозможности завершения мероприятия к установленному сроку, руководитель группы предупреждает об этом организатора мероприятия

и родителей;

* организовывает в случае необходимости оперативную помощь другой туристской группе, находящейся в данном районе (по возможности);

## Участники мероприятия

4.1. Руководителям мероприятия рекомендуется возложить на участников следующие обязанности:

* активно участвуют в подготовке, проведении мероприятия и составлении отчета о нём (при необходимости);
* соблюдают дисциплину, а также выполняют возложенные на них поручения в группе;
* своевременно и качественно выполняют указания руководителя и его заместителя;
* знают и неукоснительно соблюдают правила дорожного движения, правила поведения на транспорте, правила пребывания в природной среде, правила пожарной безопасности, обращения с взрывоопасными и легковоспламеняющимися предметами, правила безопасности на воде;
* бережно относятся к природе, памятникам истории и культуры, уважительно относятся к руководителям и другим участникам группы, местным жителям;
* своевременно информируют руководителя и его заместителя об ухудшении состояния здоровья или травмировании;
* после окончания мероприятия участвуют в составлении отчета о мероприятии, обсуждают на собрании итоги работы членов группы, публикуют свои дневники мероприятия, фото- и видеоматериалы, обсуждают итоги мероприятия в социальных сетях.

Приложение 1

**П Р И К А З**

«\_\_» 20 года №

**О проведении похода (экскурсии)**

В целях популяризации и развития детско-юношеского туризма (*другая цель* ….)

**приказываю:**

1. Направить группу обучающихся класса (или туристско-краеведческого

объединения « ») в период с

по в количестве

человек (

детей

и руководителей) в туристский поход (экспедицию) по маршруту

.

1. Назначить руководителем группы  **,**

заместителем руководителя – на них ответственности за жизнь и здоровье детей.

1. **Поручить руководителю группы :**

с возложением

* 1. Провести соответствующую организационно-подготовительную работу по качественной и своевременной подготовке группы к проведению мероприятия.
  2. Провести с участниками мероприятия подробный инструктаж по соблюдению правил дорожного движения, правил поведения в транспорте, общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению правил техники безопасности, противопожарной безопасности во время участия в мероприятии, по соблюдению санитарно- гигиенических норм и правил.
  3. Обеспечить наличие заявлений от родителей (законных представителей), осуществить допуск участников к мероприятию по состоянию здоровья
  4. Обеспечить перед выездом группы на маршрут наличие и соответствующее погодным условием состояние экипировки участников туристского похода (экспедиции), личное и групповое снаряжение, медицинской аптечки.
  5. При возникновении чрезвычайных ситуаций незамедлительно сообщить в

по телефону и оперативному дежурному местного подразделения МЧС.

* 1. По окончании мероприятия передать детей их родителям (законным представителям) в установленном порядке.

1. Установить контрольный срок возвращения в свой населенный пункт до час.

«\_ »\_ 20 г. В указанный срок проинформировать

по телефону об окончании мероприятия.

1. Руководствоваться в своей деятельности нормативно-правовыми документами, локальными актами и инструкциями по организации и проведению туристских мероприятий с обучающимися образовательных организаций.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на .

Руководитель образовательной

организации

( )

подпись ФИО разборчиво

С приказом ознакомлены:

Руководитель группы ( )

подпись ФИО разборчиво

Заместитель руководителя группы ( )

подпись ФИО разборчиво

«\_ » 20 года

СХЕМА МАРШРУТА ПОХОДА

Приложение 2

**МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ** №

основной маршрут

Выдан группе туристов

(наименование учреждения)

запасной вариант маршрута

в составе

человек, совершающих с « »

аварийный вариант

места ночлегов

Группа должна сообщить об окончании маршрута (прохождении промежуточного пункта)

1. ПСС МЧС по тел.
2. Администрации ОУ по тел.

из до час «\_ « из до час «\_ » из до час «\_ »

по « » 20 г.

(вид туризма)

туристский поход по маршруту:

(основные пункты)

под руководством

(Фамилия, имя, отчество)

заместитель руководителя

(Фамилия, имя, отчество)

Особые указания по мерам безопасности:

Руководитель группы

(подпись)

( )

(Фамилия, И.О.)

Директор

( )

(Фамилия, И.О.)

«\_ » 20 г.

СПИСОК ГРУППЫ

ПЛАН ПОХОДА

Всего активным способом передвижения км

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество участников  мероприятия | Год рожде- ния | Домашний адрес, телефон  родителей | Обязанности в группе |
|  |  |  |  | Руководит. |
|  |  |  |  | Зам.  руковод. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № Дата | Участки маршрута (от - до) | км | Способ передвижения | Отметки  о прохождени и маршрута |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ПЛАН РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ С ГРУППОЙ В ПОХОДЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата,  часы | Тема | Форма  проведения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной организации

\_ ( )

подпись ФИО разборчиво

« » 202 г.

**ПРИМЕРНЫЙ ТЕКСТ ИНСТРУКТАЖА РУКОВОДИТЕЛЯ И ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ТУРИСТСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

* 1. **Общие положения:**
     1. При подготовке и проведении мероприятий следует соблюдать «Методические рекомендации по подготовке и проведению туристских мероприятий с обучающимися», утвержденные г. (далее – Методические рекомендации).
     2. К туристским прогулкам, походам, экскурсиям, экспедициям, слетам (далее – мероприятия) допускаются участники с учетом медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой или медицинского заключения о допуске к прохождению спортивной подготовки или занятиям физической культурой и спортом и прошедшие инструктаж по технике безопасности.
     3. Руководитель мероприятия и его заместитель (далее руководители мероприятия) должны учитывать возможные причины и воздействие на участников следующих опасных факторов, которые могут привести к чрезвычайным и экстремальным ситуациям:
* слабое знание маршрута похода, недооценка его сложности или несоответствие физической подготовленности обучающихся выбранному маршруту;
* нарушение правил самостраховки и страховки при преодолении препятствий;
* слабая дисциплина в группе, самовольное оставление обучающимися места расположения группы, отставание от группы, лихачество, страх, паника в сложной ситуации;
* климатические условия: зимой – низкая температура воздуха, короткий световой день, резкий ветер, метель; летом – дождь, гроза, лесной пожар, жаркая солнечная погода;
* резкие изменения погодных условий;
* несоответствие одежды, обуви трудностям маршрута и погодным условиям;
* потертости ног при неправильном подборе обуви;
* травмы и раны при неправильном использовании острых и режущих предметов, огня и кипятка;
* заражение желудочно-кишечными заболеваниями при употреблении воды из непроверенных открытых водоемов;
* укусы пресмыкающихся и насекомых (в т.ч. клещей, переносчиков энцефалита, болезни Лайма); отравления и ожоги ядовитыми растениями, плодами и грибами;
  + 1. При проведении мероприятия в группе должна быть медицинская аптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.
    2. Продолжительность и протяженность мероприятий, график прохождения, естественные препятствия должны соответствовать возрастным возможностям участников мероприятия и уровню их подготовки.
  1. **Необходимые действия в период подготовки мероприятия:**

Руководитель и его заместитель в период подготовки мероприятия должны:

* + 1. Провести со всеми участниками мероприятия соответствующую подготовку, инструктаж по технике безопасности, с обязательной записью его проведения в специальный журнал.
    2. Довести информацию о планируемом мероприятии до детей и их родителей (законных представителей) до начала мероприятия, в том числе об особенностях физической подготовки, требуемого личного и общественного снаряжения, возможных рисках во время проведения мероприятия;
    3. Организовать проверку наличия необходимых знаний, умений и навыков участников мероприятия в соответствии с планируемой программой мероприятия;
    4. Ознакомиться с необходимой информацией о состоянии здоровья каждого из предполагаемых участников мероприятия;
    5. Распределить обязанности между членами группы. Контролировать выполнение этих обязанностей до и в период проведения мероприятия.
    6. При разработке маршрута туристского похода, экспедиции обязательно предусмотреть запасные и аварийные варианты маршрута.
    7. При закупке продуктов питания, медикаментов контролировать срок их годности.
    8. При изменении состава группы, маршрута сообщить об изменениях до начала мероприятия администрации образовательной организации.
    9. Не зачислять в состав группы обучающихся, не прошедших инструктаж, не представивших необходимые документы.
    10. Проконтролировать выход на маршрут участников в той форме и с тем снаряжением, которое указано руководителем.
  1. **Требования безопасности во время проведения мероприятия:**
     1. **В метро, в городском транспорте:**
        1. Контролировать соблюдение правил пользования общественным транспортом.
        2. Перед посадкой в транспорт сообщить всем участникам станцию назначения и станции пересадки.
        3. Разрешать детям пользование гаджетами только после посадки в транспорт.
        4. При поездке в метро располагать детей в ожидании поезда за ограничительной линией, исключить скопление большого количества детей в одном месте. Заводить детей с помощью заместителя, родителей, разделив на подгруппы, в разные двери, но желательно в один вагон.
        5. При перемещении на транспорте необходимо постоянно контролировать количество детей. Заранее объявлять о выходе из вагона на нужной остановке.
        6. Если не удается уехать в одном автобусе, руководитель делит группу на две подгруппы, возглавляемые им и заместителем. Каждая подгруппа выезжает самостоятельно. На станции назначения группа объединяется.
        7. При организованной перевозке группы детей автобусами заказными следует выполнять Правила организованной перевозки группы детей автобусами (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527)[1](#_bookmark0).
     2. **Во время переезда по железной дороге:**
        1. При перевозке группы детей железнодорожным транспортом, и нахождении в пути следования свыше 10 часов, строго руководствоваться Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 г. № 3[2](#_bookmark1).
        2. Перед посадкой расположить группу на перроне так, чтобы не мешать проходу пассажиров и вдали от края платформы.
        3. Начинать посадку (или высадку) детей в вагон можно только после полной остановки прибывшего поезда.
        4. Войдя в вагон, не останавливаться в тамбуре, проходить в середину вагона, дать возможность войти остальным. Исключить шум, громкие разговоры среди детей.
        5. Не допускать длительного нахождения детей в тамбурах, переходах между вагонами, не разрешать им высовываться из окон вагона.
        6. Переход через железнодорожные пути осуществлять только по пешеходным мостам, дорожкам и туннелям.
        7. Руководитель может на длительных остановках поезда разрешить выход детям из вагона под его или заместителя контролем.
     3. **На маршруте:**
        1. Перед началом движения по маршруту назначить направляющего (проводника, штурмана) группы. Контролировать правильность его действий ориентирования на маршруте и сохранения темпа движения, ориентируясь по самочувствию слабейшего в группе участника.

Назначить замыкающего в группе, который постоянно контролирует наличие всех членов группы в строю, не допускает разрыва группы с большими интервалами.

* + - 1. При необходимости длительной остановки по какой-либо причине замыкающий обязан сообщить об этом руководителю и потом остановить группу.
      2. Руководитель группы постоянно контролирует физическое состояние членов группы, регулярно делает остановки для отдыха (привалы), контролирует питьевой режим.
      3. Запрещается изменять маршрут без достаточных на то оснований.
      4. В случае резкого ухудшения погодных условий, физического состояния участников и т.п. принять меры к обеспечению безопасности и здоровья детей вплоть до прекращения маршрута, обеспечения выезда группы в населенный пункт.

1 Правила организованной перевозки группы детей автобусами https://base.garant.ru/74691848/ (дата обращения: 13.08.2021)

2 Санитарно-эпидемиологические правила https://base.garant.ru/70626070/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/ (дата обращения: 13.08.2021)

* + - 1. В случае опоздания группы из мероприятия к назначенному сроку руководитель группы обязан предупредить администрацию организатора мероприятия, родителей об опоздании.
      2. При получении травмы, заболевания члена группы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в медицинское учреждение и сообщить об этом администрации образовательной организации, родителям.
      3. Строго соблюдать правила организации купания во время мероприятий.
      4. При обнаружении оружия или боеприпасов на маршруте отметить на карте место их обнаружения и сообщить о местоположении оружия и боеприпасов в местные органы власти, военкомат, полицию по завершении маршрута.
    1. **При движении вдоль дорог:**
       1. Вести группу по тротуарам, а при их отсутствии по обочине дороги навстречу движущемуся транспорту только в светлое время суток в колонне по одному только в случае крайней необходимости. При движении вдоль дороги из строя не выходить;
       2. При переходе дороги быть предельно внимательным, через шоссе переводить группу шеренгой, по команде руководителя, на открытом, просматриваемом участке дороги при отсутствии движущегося транспорта.
    2. **При организации привалов и ночлегов:**
       1. Для коротких привалов стараться выбирать защищенные от ветра места, удобные для отдыха. Контролировать, чтобы дети не сидели на камнях, сырых бревнах без использования

«сидушек».

* + - 1. Место ночлега необходимо определять в период подготовки похода и планирования маршрута. В случае изменения маршрута и непредвиденных обстоятельствах место для ночлега следует подбирать за 1,5-2 часа до наступления темноты.
      2. Не следует останавливаться на ночлег в непосредственной близости от населенных пунктов, проезжих дорог и оживленных пешеходных троп, под линиями электропередач, вблизи пастбищ и водопоев.
      3. Место лагеря должно быть сухим, защищенным от ветра, рядом должны быть дрова и источник питьевой воды. Место лагеря должно быть безопасным в случае стихийных бедствий: паводка, падения деревьев при сильном ветре, обвалов и оползней, селей, камнепадов, лавин и т.п. Удобно и безопасно располагаться на опушках, полянках, песчаных возвышенных берегах.
      4. Если в районе ночлега имеются клещи, ядовитые змеи и насекомые, то требуется обязательный осмотр участников, палаток и спальных мешков, а также личных вещей перед сном.
      5. В районах, изобилующих гнусом и комарами, палатки должны быть снабжены марлевыми пологами, тубусом или застегиваться на молнию.
      6. При устройстве лагеря на берегу водохранилища или судоходной реки не следует близко от воды оставлять вещи и снаряжение во избежание смыва их волной.
      7. Продукты и снаряжение на ночь, по возможности, убирать в палатку, а оставшиеся накрыть пленкой.
      8. Воду для питья использовать из проточных водоемов. Вода должна быть прозрачной, светлой, не иметь неприятного запаха, поверхностной пленки, пены. Не следует пользоваться водой из рек и ручьев, если выше находятся крупные населенные пункты, фермы, промышленные предприятия.
      9. При необходимости воду следует продезинфицировать. Для употребления в пищу, полоскания рта и пр. использовать только кипяченую воду.
      10. Для заготовки дров следует использовать сухостой и валежник в окружении лагеря. Минимально использовать при этом топор. Исключить повалку сухостоя.
      11. Работа топором разрешается только в присутствии руководителя или его заместителя, после проверки исправности топора и инструктажа детей с показом правил работы топором.
      12. После окончания работы топор необходимо зачехлить и убрать, врубать в деревья топор запрещается.
      13. Руководителю или заместителю руководителя группы необходимо контролировать работу дежурных при приготовлении пищи на костре, газовой горелке, при заготовке дров. Определить место для хранения ведер с горячей водой и пищей. У костра дежурные должны работать в рукавицах, в головных уборах и одежде, полностью закрывающей тело (кроме лица).

**У костра при приготовлении пищи находятся только дежурные!**

* + - 1. Запрещается:
* разводить костры под кронами деревьев, на их корнях, в сухой траве;
* разводить костры с применением легковоспламеняющихся жидкостей;
* в пожароопасный период разводить костер в хвойных молодняках, старых горельниках, в местах с сухой травой, на торфяниках;
* сушить одежду, обувь, снаряжение у костра, где готовится пища;
* оставлять костер без контроля дежурными.
  + - 1. Для приготовления еды использовать таганок, трос и другие приспособления. Трос надо подвешивать выше роста участников или обозначить его маркировкой.
      2. При уходе с места ночлега костер тщательно залить водой или засыпать землей, оставшиеся дрова аккуратно сложить, мусор предварительно сжечь или унести с собой.

Приложение 4

**ЖУРНАЛ**

**регистрации инструктажей руководителей мероприятия**

**и их заместителей по правилам обеспечения безопасности обучающихся при проведении туристских мероприятия**

*(Текст инструктажа располагается в начале журнала. Возможны вариации Инструктажа: при совершении походов, экскурсий в населенном пункте и за его пределами, участие в массовом мероприятии (слеты, соревнования))*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  № п/п | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Дата проведения  мероприятия | Маршрут мероприятия |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| Инструктаж провёл  (ФИО полностью) | | | Дата, подпись |
| С Инструктажем ознакомлены:  1.  (ФИО полностью) | | | Дата, подпись |
| 2.  (ФИО полностью) | | | Дата, подпись |

Приложение 5

Директору

От

(ФИО родителей) (мобильный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я даю согласие на участие в 20\_\_- 20 учебном году

моего сына (дочери) в мероприятиях, проводимых образовательной

организацией в рамках образовательного процесса за пределами школьной территории.

Об указанных мероприятиях прошу сообщать мне по телефону , или по адресу электронной почты , не позднее, чем за 7 дней до планируемых мероприятий, с указанием фамилий и контактных данных педагогов, которым будет доверена жизнь и здоровье моего ребенка.

Медицинских противопоказаний ребенок не имеет (*если имеет, то какие: аллергические реакции, ограничения по физическим нагрузкам, перенесенные операции, особенности диеты, необходимость употребления лекарственных средств и т.п*.).

«\_ « 20 года / /

(Подпись) (ФИО разборчиво)

Приложение 6

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной организации

( )

подпись ФИО разборчиво

«\_\_» 202 г.

**ПРИМЕРНЫЙ ТЕКСТ ИНСТРУКТАЖА УЧАСТНИКОВ ТУРИСТСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

1. **Общие положения**

Соблюдение правил безопасности – первое и главное требование к участнику туристского мероприятия.

Следует помнить, что от состояния здоровья каждого члена группы, правильности и оперативности действий зависит БЕЗОПАСНОСТЬ ВСЕЙ ГРУППЫ и успех проводимого мероприятия.

Каждый участник ОБЯЗАН выполнять следующие правила безопасности:

* 1. Точно и незамедлительно выполнять все распоряжения руководителя.
  2. Перед выходом на маршрут проверить исправность снаряжения. Выходить на маршрут строго в той форме и с тем снаряжением, которое определено руководителем.
  3. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно информировать руководителя туристского мероприятия об ухудшении состояния здоровья или травмировании.
  4. Уважать местные традиции и обычаи, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому снаряжению.
  5. Топоры и другие колющие и режущие предметы упаковывать в чехлы и укладывать в рюкзаки.

1. **Необходимые действия в период подготовки мероприятия:**
   1. Получить все необходимые знания, умения, навыки в период подготовки к мероприятию. Внимательно прослушать инструктаж по безопасному поведению участников мероприятия, выяснить у руководителя группы все возникшие вопросы.
   2. Знать информацию о планируемом мероприятии:

* перечень требуемого личного и общественного снаряжения,
* маршрут мероприятия, начальную и конечную точки маршрута, запасные и аварийные варианты маршрута;
* возможные риски во время проведения мероприятия.
  1. Предоставить руководителю группы для подготовки маршрутных документов:
* паспортные данные (или свидетельства о рождении);
* письменное согласие родителей (законных представителей) на участие в мероприятии, с указанием особенностей, которые необходимо учесть при проведении мероприятия (договор, доверенность или иной документ);
* копию полиса обязательного медицинского страхования;
* копию полиса страхования от несчастных случаев.
  1. Выполнять в полном объеме порученные обязанности по подготовке к мероприятию и в период его проведения.
  2. Прибыть к месту сбора для выхода на маршрут в той форме и с тем снаряжением, которое было указано руководителем.

1. **Требования безопасности во время проведения мероприятия:**
   1. **В метро, в городском транспорте:**
      1. Строго соблюдать правила пользования общественным транспортом.
      2. Перед посадкой запомнить или записать сообщенные руководителем станцию назначения и станции пересадки.
      3. Пользоваться гаджетами только с разрешения руководителя группы.
      4. При поездке в метро вести себя спокойно, на платформе не подходить за ограничительную линию. Заходить в вагон в сопровождении руководителя или его заместителя.
      5. Внимательно слушать команды руководителя о выходе из вагона.
   2. **Во время переезда по железной дороге:**
      1. Начинать посадку (или высадку) в вагон можно только после полной остановки прибывшего поезда.
      2. При посадке в вагон не останавливаться в тамбуре, проходить в середину вагона, дать возможность войти остальным. Занимать указанные руководителем места. Исключить шум, громкие разговоры.
      3. Нельзя находиться в тамбуре, переходах между вагонами, не высовываться из окон вагона.
      4. Переходить через железнодорожные пути только по пешеходным мостам, дорожкам и туннелям.
      5. Без разрешения руководителя на остановках из вагона не выходить.

## Во время переезда на заказном транспорте:

* + 1. Посадку в автобус и высадку из автобуса обучающиеся осуществляют только по команде руководителя и в его присутствии, в безопасных местах и после полной остановки автобуса.
    2. При посадке каждый учащийся занимает отдельное, определенное руководителем пассажирское сиденье.
    3. До начала движения автобуса необходимо сесть на свое место, поднять ручки сидений и застегнуть ремни безопасности.
    4. Спокойно сидеть на своих местах, не ходить по салону автобуса.
    5. В случае аварии четко выполнять инструкции водителя и сопровождающих, не поддаваться панике, покинуть автобус через ближайшую дверь, помогая при этом травмированным и младшим товарищам.
  1. **На маршруте:**
     1. При движении по маршруту не обгонять впереди идущего и не отставать от него.
     2. При необходимости длительной остановки по какой-либо причине обратиться к руководителю группы или замыкающему.
     3. Строго соблюдать правила страховки и самостраховки при преодолении препятствий.
     4. Не допускать потертостей на ногах. О возникновении признаков заболеваний немедленно сообщать руководителю.
     5. Если участник отстал от группы, он должен прекратить движение и спокойно ждать, пока его найдут. Самому поиски не предпринимать. Тепло одеться и, по возможности, развести костер.
     6. Соблюдать питьевой режим.
     7. Купаться можно только с разрешения руководителя, в указанном им месте и в его присутствии. Во время купания не нырять, не купаться в сумерках и в ночное время.
     8. О любой замеченной опасности немедленно докладывать руководителю.

При обнаружении оружия, боеприпасов или подозрительных предметов на маршруте, не трогая их, немедленно сообщить руководителю группы.

* + 1. Не трогать руками любых животных, неизвестные растения (они могут быть ядовиты), а также колючие растения и кустарники.
    2. Не пробовать на вкус и не употреблять в пищу какие-либо растения, плоды, и грибы, неизвестные ягоды, снег и сосульки.
  1. **При движении вдоль дорог:**
     1. При движении по обочине дороги навстречу движущемуся транспорту в колонне по одному из строя не выходить.
     2. При переходе дороги быть предельно внимательным, через шоссе переходить шеренгой, по команде руководителя, не отставать и не убегать вперед шеренги.
  2. **При организации привалов и ночлегов:**
     1. На привалах не сидеть на земле, камнях, сырых бревнах без использования специальных подстилок - «сидушек».
     2. Продукты и снаряжение на ночь убирать в палатку, если позволяет место, а оставшиеся накрыть непромокаемым материалом.
     3. Для употребления в пищу, полоскания рта и пр. использовать только кипяченую воду.
     4. Для заготовки дров следует использовать сухостой и валежник в ближайшем окружении лагеря. Минимально использовать при этом топор. Стоящие сухие деревья не подрубать.
     5. Работать с топором разрешается только в присутствии руководителя или его заместителя, после проверки исправности топора и демонстрации правил работы топором руководителями.
     6. После окончания работы топор необходимо зачехлить и убрать. Врубать в деревья топор запрещается.
     7. Дежурные при приготовлении пищи на костре работают в рукавицах, в головных уборах, одежде, полностью закрывающей тело и в закрытой обуви. Ведра с горячей водой и пищей хранить только в определенном руководителем месте.

**У костра при приготовлении пищи находятся только дежурные!**

* + 1. Запрещается:
       - разводить костры под кронами деревьев, на их корнях, в сухой траве;
       - разводить костры с применением легковоспламеняющихся жидкостей;
       - в пожароопасный период разводить костер в хвойных молодняках, старых горельниках, в местах с сухой травой, на торфяниках;
       - сушить одежду, обувь, снаряжение у костра, одновременно с приготовлением пищи;
       - оставлять костер без присмотра дежурных;
       - использовать открытый огонь в палатках;
       - рубить, ломать живые деревья;
       - уходить за территорию лагеря без разрешения руководителя или его заместителя.
    2. При уходе с места ночлега костер тщательно залить водой или засыпать землей, оставшиеся дрова аккуратно сложить, мусор предварительно сжечь или унести с собой. Не оставлять в траве стеклянные бутылки и предметы из пластика.

Приложение 7

**ЖУРНАЛ**

**регистрации инструктажа по технике безопасности в туристских мероприятиях**

*(Текст инструктажа располагается на первой странице журнала. Возможны вариации Инструктажа: при совершении походов, экскурсий в населенном пункте и за его пределами, участие в массовом мероприятии (слеты, соревнования)).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Фамилия, имя, отчество инструктируемых | Класс, объединение |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| На инструктаже присутствовало обучающихся и родителей Инструктаж проведен \_ (ФИО)  «\_ » 20 г. (подпись) | | | |

## Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя версия) <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/>.
2. Письмо Минобрнауки России от 14 декабря 2015 г. № 09-3564

«О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»).

1. Приказ Минпросвещения России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам» от 09 ноября 2018 г. № 196.
2. Правила вида спорта «спортивный туризм», утверждённые приказом Минспорта России от 22 апреля 2021 г. № 255.
3. Правила вида спорта «спортивное ориентирование», утвержденные приказом Минспорта России 03 мая 2017 г. №403.
4. Правила организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. № 527.
5. Приказ Минпросвещения России и Минэкономразвития России от 19 декабря 2019 г. № 702/811 «Об утверждении общих требований к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождение туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления, и к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности проведения таких мероприятий».